

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่)

วันที่

เรื่อง

เรียน ผศค. ผ่าน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด ฝ่าย

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวมเป็นเวลา วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(..... พิมพ์ชื่อเต็ม)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....