



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันคอมพิวเตอร์ โทร. 02 310 8800

ที่ ศธ 0518.13/

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.

เป็นข้าราชการ / พนักงานของมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างบรายได้ / ลูกจ้างชั่วคราวรายปี

ตำแหน่ง ระดับ.....ชั้น.....บาท

สังกัดฝ่ายมีความประสงค์ใคร่ขอหนังสือรับรอง

ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง
- หนังสือรับรองสถานภาพข้าราชการ / ลูกจ้าง
- หนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง / รายได้พิเศษ / อายุการทำงาน
- อื่นๆ

โดยข้าพเจ้าจะนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกหนังสือรับรองดังกล่าวแก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ

(.....)

เริ่มรับราชการ	
ขึ้นเงินเดือน	
รายได้พิเศษ	

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....