



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการ งานคลังและพัสดุ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๘๑๔.....

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๓/..... วันที่.....

เรื่อง ..ขอดำเนินการจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์ (ผ่าน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสถาบันคอมพิวเตอร์)

ด้วย ฝ่าย/ศูนย์..... สถาบันคอมพิวเตอร์

มีความจำเป็นต้องการจัดจ้าง.....

เพื่อ.....

.....

.....

.....

.....

โดยมอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

รามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมวดค่าใช้สอย ภายในวงเงิน .....บาท

(.....) ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการดังกล่าว สถาบันคอมพิวเตอร์ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายนามดังนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักได้มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
จัดจ้างฯ ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์

(.....)

ตำแหน่ง .....

(นายวิทยา ทองอินทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการสถาบันคอมพิวเตอร์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจ้างซ่อมฯ

๑. ฝ่าย/ศูนย์ ..... สถาบันคอมพิวเตอร์
๒. วันที่ต้องการจ้าง.....
๓. รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจ้างฯ

ลำดับ	ประเภทจ้างซ่อม/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ (ถ้ามี)	เหตุผลและความ จำเป็นที่ขอจัดจ้าง
๑.	จ้าง .....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

## รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดจ้าง ดังนี้

๑. รายการที่ต้องการจัดจ้าง .....

๒. แหล่งที่มาของคุณลักษณะ .....

สามารถตรวจสอบคุณลักษณะได้ที่ เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/  
เว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ (ราคามาตรฐานและคุณลักษณะฯ) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (e-Catalog) /  
มาตรฐานอุตสาหกรรม /ข้อมูลที่สืบจากห้องตลาด (บริษัท,ห้าง,ร้าน) /แคตตาล็อก/ข้อมูลบนเว็บไซต์/  
จากทางราชการหรือหน่วยงาน เช่น กองอาคารฯ มร. เป็นต้น

๓. แหล่งที่มาของราคาที่สืบทราบ .....

แหล่งที่มาของราคาที่สืบทราบ สามารถตรวจสอบได้ที่

- ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- ราคาประเมินของทางราชการหรือหน่วยงาน
- ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- ราคาที่สืบทราบจากห้องตลาดและเว็บไซต์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแหล่งที่มาของคุณลักษณะและราคาที่สืบทราบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้กำหนดคุณลักษณะ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....