



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๘๑๔.....

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๓/..... วันที่.....

เรื่อง ..ขอดำเนินการจัดหาพัสดุ (ซื้อวัสดุ).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์ (ผ่าน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันคอมพิวเตอร์)

ด้วย ฝ่าย/ศูนย์ ..... สถาบันคอมพิวเตอร์

มีความจำเป็นต้องการใช้พัสดุ เพื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยมอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมวดค่าวัสดุ ภายในวงเงิน .....บาท (.....)

ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการดังกล่าว สถาบันคอมพิวเตอร์ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับ

รายนามดังนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักได้มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
จัดหาพัสดุตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์

(.....)

ตำแหน่ง .....

(นายวิทยา ทองอินทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันคอมพิวเตอร์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## รายละเอียดวัสดุที่ต้องการจัดหา

- ฝ่าย/ศูนย์ ..... สถาบันคอมพิวเตอร์
- วันที่ต้องการใช้วัสดุ .....
- รายละเอียดวัสดุที่ต้องการจัดหา

ลำดับ	ประเภทวัสดุ/รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ (ถ้ามี)	เหตุผลและความ จำเป็นที่ขอจัดซื้อ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/หัวหน้างาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

## รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ ดังนี้

๑. รายการวัสดุที่ต้องการจัดซื้อ .....
๒. แหล่งที่มาของคุณลักษณะ .....
- แหล่งที่มาของคุณลักษณะ สามารถตรวจสอบคุณลักษณะได้ที่ เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / เว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ (ราคามาตรฐานและคุณลักษณะฯ) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (e-Catalog) / มาตรฐานอุตสาหกรรม / ข้อมูลที่สืบจากท้องตลาด (บริษัท,ห้าง,ร้าน) / แคตตาล็อก/ข้อมูลบนเว็บไซต์/ จากทางราชการหรือหน่วยงาน เช่น กองอาคารฯ มร. เป็นต้น
๓. แหล่งที่มาของราคาที่สืบทราบ .....
- แหล่งที่มาของราคาที่สืบทราบ สามารถตรวจสอบได้ที่
- ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด
  - ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
  - ราคาประเมินของทางราชการหรือหน่วยงาน
  - ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
  - ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาดและเว็บไซต์
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแหล่งที่มาของคุณลักษณะและราคาที่สืบทราบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้กำหนดคุณลักษณะ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....