

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคคลอดบุตร
(Form for Sick Leave, Personal Leave, Maternity Leave)

(เขียนที่) (Written at).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year B.E.).....

เรื่อง ขอลา.....

(Subject: Request for Leave)

เรียน (Dear) ผศค. (ผ่าน.....)

ข้าพเจ้า (I, Name/Surname)..... ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด (Affiliation).....

ขอลา (would like to request) ป่วย (Sick Leave) กิจส่วนตัว (Personal Leave)

คลอดบุตร (Maternity Leave)

เนื่องจาก (due to)

ตั้งแต่วันที่ (from)...../...../..... ถึงวันที่ (to)/...../..... มีกำหนด (for).....วัน (days).

ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้าย (My previous) ป่วย (Sick Leave) กิจส่วนตัว (Personal Leave)

คลอดบุตร (Maternity Leave) ตั้งแต่วันที่ (was from)/...../..... ถึงวันที่ (to)

...../...../..... มีกำหนด (for) วัน (days).

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (During the leave I can be contacted at)

..... โทร (Tel./Mobile)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(Record of Leave in this Fiscal Year)

| ประเภทลา (Type of Leave) | ลามาแล้ว (Previous Leave) วัน (Days) | ลาครั้งนี้ (Current Leave) วัน (Days) | รวมเป็น (Total) วัน (Days) |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| ป่วย (Sick) | | | |
| กิจส่วนตัว(Personal) | | | |
| คลอดบุตร (Maternity) | | | |

ตรวจสอบโดย (Reviewed by):

(ลงชื่อ) (Signature)

(.....)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (Superior's Comments)

.....

.....

(ลงชื่อ) (Signature).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)/...../.....

คำสั่ง (Decision)

() อนุญาต (Granted) () ไม่อนุญาต (Not Granted)

.....

.....

(ลงชื่อ) (Signature)

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)/...../.....