

ลำดับที่.....

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) ลูกจ้างงบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (นาย,นางสาว,นาง)นามสกุล.....(เขียนตัวบรรจง)

(คำนำหน้านามให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

สถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) ลูกจ้างงบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สังกัดงาน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/สาขาวิทยบริการ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ทำคำขอยื่นต่ออธิการบดีเพื่อขอมี

บัตรประจำตัวและได้แนบรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สีมธรรมชาติ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายเครื่องแบบพิธีการหรือปฏิบัติการ (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย) หรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน พื้นหลังรูปสีขาวหรือสีฟ้าเท่านั้น พร้อมเขียนชื่อ - ชื่อนามสกุล หลังรูปถ่าย)

สาเหตุการขอมีบัตรแสดงประจำตัว

- บัตรใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
- เลื่อนระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง (แนบคำสั่งเลื่อนระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง)
- บัตรหมดอายุ (คืนบัตรประจำตัวเดิม)
- บัตรชำรุด (แนบบัตรประจำตัวเดิม)
- บัตรสูญหาย (แนบหนังสือแจ้งความบัตรประจำตัวสูญหาย)
- กรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (แนบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ทำคำขอ)

(.....)

เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว

เลขที่...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)