

ลำดับที่.....

คำขอมีบัตรแสดงตน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (ตัวบรรจง).....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(คำนำหน้านามให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

สังกัดหน่วยงาน.....อักษรย่อ (หน่วยงาน)

สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
 ลูกจ้างบรยายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลูกจ้างโครงการ
 อื่นๆ

มีความประสงค์ขอทำบัตรแสดงตน และแนบเอกสารประกอบการขอทำบัตรแสดงตน ดังนี้

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สีมธรรมชาติ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำหรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน พื้นหลังรูปสีขาวหรือสีฟ้าเท่านั้น และเขียนชื่อ - ชื่อนามสกุลหลังรูปถ่าย)

สาเหตุการขอมีบัตรแสดงตน

- บัตรใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
 บัตรชำรุด (แนบบัตรเดิม)
 บัตรสูญหาย (แนบหนังสือแจ้งความบัตรแสดงตนสูญหาย)
 กรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลหรือตำแหน่งทางวิชาการ (แนบบใบสำคัญการเปลี่ยน

ชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

ลงชื่อ.....(ผู้ทำคำขอ)

(.....)

ผู้ขอมีบัตรแสดงตน

เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

.....

ลงนาม.....(ผู้ตรวจสอบ)