

**คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ (นาย, นางสาว, นาง)นามสกุล.....(เขียนตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
 ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....คณะ/สำนัก/กอง.....

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ทำคำขอ)
(.....)

เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว

เลขที่...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

รูปถ่าย

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม สีมธรรมชาติ)
- ข้าราชการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการหรือพิธีการหรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน
- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือพิธีการหรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน
- ลูกจ้างประจำ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติงานหรือพิธีการหรือชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
*ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร