

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และสิทธิ การเบิกค่ารักษาพยาบาล พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยการรักษพยาบาล ครอบคลุมการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อการรักษาโรค การรักษาโรคฟัน การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และหมายความรวมการตรวจสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

ค่ารักษาพยาบาล ที่สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการ บำบัดรักษาโรค
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์
3. ค่าบริการทางการแพทย์ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรคแต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
4. ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค
5. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ
6. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานพยาบาลของทางราชการ หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาวิชาชีพและองค์การส่งเสริมการค้าผ่านศีก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัว ได้แก่

- (1) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- (2) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ
- (3) ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

หมายเหตุ : การเบิกค่ารักษาพยาบาล ยื่นแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ที่ หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สถาบันคอมพิวเตอร์ บุตรเบิกได้ไม่เกินอายุ 20 ปีบริบูรณ์หรือบรรลุนิติภาวะ ผู้เบิกมีสิทธินำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกได้ภายในกำหนด 1 ปีนับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิภายในวงเงิน 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ ถ้าปีใดไม่มีการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายแต่ไม่ครบวงเงิน ไม่สามารถนำวงเงินที่เหลือมารวมกับวงเงินปีต่อไปได้ และสามารถตรวจสอบรหัสรายการรักษา, รหัสอุปกรณ์ในใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากสถานพยาบาล ได้ด้วยตนเองที่ระบบตรวจสอบอัตราค่าบริการสาธารณสุข : <https://mbddb.cgd.go.th/wel/searchmed.jsp>

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล

1. กรณีเบิกจ่ายของตนเอง

1. แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : <http://computer.ru.ac.th/Download/index?cid=1>
2. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่ไปรักษาบับจริง (ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน) (ระบุรหัสรายการรักษา, รหัสอุปกรณ์) อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - 2.2 วัน เดือน ปีที่รับเงิน
 - 2.3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่ารักษาพยาบาลอะไร
 - 2.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 2.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
3. ใบรับรองยานอภัญชีหลักแห่งชาติ (กรณีมียานอภัญชีหลักแห่งชาติ)
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
6. ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
7. ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

2. กรณีเบิกจ่ายของคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมาย

1. แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : <http://computer.ru.ac.th/Download/index?cid=1>
2. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่ไปรักษาบับจริง (ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ที่ระบุ
ในใบเสร็จรับเงิน) (ระบุรหัสรายการรักษา, รหัสอุปกรณ์) อย่างน้อยต้องมีรายการ
ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - 2.2 วัน เดือน ปีที่รับเงิน
 - 2.3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่ารักษาพยาบาลอะไร
 - 2.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 2.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
3. ใบรับรองยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ (กรณีมียานอกบัญชีหลักแห่งชาติ)
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนสมรส
6. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส
8. ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
9. ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

3. กรณีเบิกจ่ายของบุตรขอด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ

1. แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : <http://computer.ru.ac.th/Download/index?cid=1>
2. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่ไปรักษาบับจริง (ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ที่ระบุ
ในใบเสร็จรับเงิน) (ระบุรหัสรายการรักษา, รหัสอุปกรณ์) อย่างน้อยต้องมีรายการ
ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - 2.2 วัน เดือน ปีที่รับเงิน
 - 2.3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่ารักษาพยาบาลอะไร
 - 2.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - 2.5 ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
3. ใบรับรองยานอกบัญชีหลักแห่งชาติ (กรณีมียานอกบัญชีหลักแห่งชาติ)

4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ถ้ามี)
5. สำเนาสูติบัตร
6. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีสูติบัตร)
7. สำเนาทะเบียนสมรสหรือ สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร (ถ้าผู้มีสิทธิเป็นฝ่ายหญิง ไม่ต้องใช้)
8. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (หน้า-หลัง)
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้าผู้มีสิทธิเป็นฝ่ายหญิง ไม่ต้องใช้)
10. ใบส่งตัวจากโรงพยาบาลต้นสังกัด (ถ้ามี)
11. ใบสรุปรวมค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ออกให้จากโรงพยาบาลที่รับการรักษา (ถ้ามี)

แบบฟอร์มสำคัญ

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม : <http://computer.ru.ac.th/Download/index?cid=1>

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
2. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ
สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4. คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	
5. การตรวจสอบ ง ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ได้ทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) (ลงชื่อ) (.....) ผู้ตรวจสอบของหน่วยงานผู้เบิก	6. ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในปีงบประมาณนี้ จำนวนเงิน บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ☐ ก) กรณีขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลมาด้วย
- ☐ ข) ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และยังขาดอยู่เท่าใด เมื่อเทียบสิทธิที่ได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
- ☐ ค) ให้เติมคำว่า คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- ☐ ง) มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว ภายในวงเงิน 30,000.- บาท ต่อปีงบประมาณ