การจัดทำข้อมูลเพื่อถ่ายโอนในระบบคอมพิวเตอร์หลัก (Data Entry for transfer on VMS)

ในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้พัฒนารูปแบบที่สามารถประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้ จนในบางระบบงาน สามารถประมวลผลได้ทั้งระบบด้วยโปรแกรมทั่วไป เช่น MS Excel แต่ในบางกรณีที่การประมวลผลจำเป็นต้องอาศัย ระบบคอมพิวเตอร์หลักที่สามารถประมวลผลข้อมูลที่ซับซ้อน และเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลัก

ดังนั้นการจัดทำข้อมูลที่จะเชื่อมต่อกันระหว่างคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กับระบบคอมพิวเตอร์หลัก จำเป็นต้องมี รูปแบบและวิธีการในการจัดทำข้อมูลโดยจะแยกเป็น 2 แบบ คือ

1.การจัดทำข้อมูลเพื่อถ่ายโอนจากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ไปยังระบบคอมพิวเตอร์หลัก

2.การจัดทำข้อมูลเพื่อถ่ายโอนจากระบบคอมพิวเตอร์หลัก ไปยังคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

เริ่มต้นทำงาน โดยในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจะใช้โปรแกรมที่ยอดนิยมคือ Microsoft Excel

1.การจัดทำข้อมูลเพื่อถ่ายโอนจากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ไปยังระบบคอมพิวเตอร์หลัก ข้อมูลที่จัดเตรียมให้ทำ ใน Microsoft Excel ซึ่งสะดวก ง่ายต่อการจัดการ กรณีที่จัดทำข้อมูลใน Excel แล้วนำมาใช้ในระบบฐานข้อมูลสามารถ สร้างแฟ้มข้อมูล Excel และบันทึกอยู่ในรูป .xls หรือ .xlsx ได้ทั่วไป แต่ถ้าหากจะต้องการส่งข้อมูลให้อยู่ระบบ file processing จะต้องจัดทำข้อมูล Excel และบันทึกข้อมูลในรูป text file ข้อจำกัดของระบบ file processing คือ จะมี รูปแบบของข้อมูลที่ชัดเจน มีความกว้างที่เท่ากันทุก record ดังนั้นการจัดทำข้อมูล Excel เพื่อใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ใน รูปแบบของ file processing จะต้องทำดังนี้

- กรณีที่เป็นตัวเลขจะต้องมีจำนวนหลักเท่ากัน และให้เติมศูนย์หน้าตัวเลขที่น้อยกว่า เช่น มีจำนวน 5 หลัก ตัวอย่าง 123 → 00123 4560 → 04560

- กรณีที่มีตัวเลขทศนิยม ให้จัดทำตัวเลขใหม่โดยการคุณด้วย 100

ตัวอย่าง 123.50 **→ 123.50*100 → 12350**

\rightarrow =1 * 100 \rightarrow 00100

การจัดข้อมูลให้เพิ่มเลขศูนย์ กรณีมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน ทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

	А	В
1	123	
2	1	
3	20000	
4	1567	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

	А	В
1	123	
2	1	
3	20000	
4	1567	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

เลือกกลุ่มข้อมูล ->

	, Ta	ahoma - 11 - A A 🐺 - %	, .a.
1	F	3 7 ≡ (b) - A - □ - *# :	00 🦪
2			.0 🗸
3	20		
4	d	<u>Б</u> <u>П</u> Я	
5	4	คัดลอก	
6	Ē	🛔 ตัวเลือกการวาง:	
7			
8			
9		3.100777MTN2	
10		แ <u>ท</u> รก	
11		ล <u>บ</u>	
12		ล้างเ <u>นื้</u> อหา	
13			
14		<u>6</u> 25550	
15		เรียงลำดับ ▶	
16	1	แทรกข้อคิดเห็น	
17		- řezluvurzí	
18	Ľ	สตรุมแบบเมตด	
19		เลือ <u>ก</u> จากรายการแบบหล่นลง	
20		<u>ก</u> ำหนดชื่อ	
21	6	การเชื่อมโยงหลา <u>ย</u> มิติ	
22	_		

คลิ๊กขวา แล้วเลือก จัดรูปแบบเซลล์...

	А	В	С	D	E	F	G	Н	
1	123	3							
2								2 2	
3	2(รจัดรูปแบบเข	ชลล์						
4		ตัวเอย ดวร		้อพร เส้มของ	0.000	อาสไลงอัน			
5		1113	404411 4000	10.2 0 00000		TISDEVILLE			
6		<u>ป</u> ระเภท:							
7		ทั่วไป ตัวเอข	^ ⁽⁶⁾	อยาง					
8		สกุลเงิน	12	23					
9		บัญชี วันที่	ชนิฐ	<u>i</u> :					
10		เวลา	Ger	neral					
11		เปอร์เซ็นต์	Ger	neral				<u>^</u>	
12		เชิงวิทยาศาสต	f 0.0	0				E	
13		ข้อความ พื้สษ	#,;	##0 ##0.00					
14		กำหนดเอง	#,	##0:00 ##0;-#,##0					
15			#,;	##0;[ແດง]-#,#	#0				
16	_		#,;	##0.00;-#,##1 ##0.00;[แดง]-:	#,##0.00				
17	_		B#	,##0;-B#,##0				-	
18	_		D #	,##U;[u os]-¤#	,##0				
19	_		*					ลบ	
20		ให้พืบพโด้ครปม	บบตัวเลขลงใบคะ	อ่อง'ชาวิต' โดยใจ	ก็ต้อที่มีอย่อ้าเใ	ดลับหนึ่งเป็นวดเ	ຈົ່າເຕັ້າ		
21	_								
22									
23	_								
24						_			
25	_						ตกลง	ยกเลิก	
26				_					9
27									

จะมีหน้าต่าง การจัดรูปแบบเซลล์ ให้เลือกรายการตัวเลข และ เลือก กำหนดเอง เพื่อกำหนดรูปแบบตาม ต้องการ ให้ไปที่ General ลบข้อความ General แล้วพิมพ์หมายเลข o เท่ากับจำนวนหลักที่ต้องการ

	А	В	C		D	E	F	G	Н	
1	1	.23								
2	C			_					2 7	
3	20 1	การจัดรูปแบบเช	เลล์							
4	1	ตัวเลข การว่	โดแมว แ	บบอัคษร	เส้าเขอาเ	การเติม	การป้องกับ			
5										
6	_	<u>ป</u> ระเภท:		สังจะส่วง						
7	_	ท่วเบ ตัวเลข	<u>^</u>	00122						
8	_	สกุลเงิน		00125						
9	-	บเมช วันที่		ชน <u>ด</u> :						
10		เวลา		00000						
11	_	เศษส่วน		0					A	
12	_	เชิงวิทยาศาสตร์		0.00					=	
13	_	ขอความ พิเศษ		#,##0.0	D					
14	-	สำหนดเอง		#,##0;-	#,##0					
15				#,##0;[ເດຈ]-#,#3 D;-#,##0	≠0 .00				
17	_			#,##0.0	D;[uos]-#	,##0.00				
10	_			B#,##0; B#,##0;	-ธ#,##0 [แดง]-B#,	##0			-	
10			-					[
20									<u>ตบ</u>	
20		ให้พิมพโค้ดรูปแบ	ບບຕັວເລຍລູ	ในกล่อง 'ชา	โด' โดยใช้	โค้ดที่มีอยู่อันใ	ดอันหนึ่งเป็นจุด	เริ่มต้น		
21										
22	_									
24										
25										
26							L	ตกลง	ยกเลก	
27			_	_	_				_	- F

	Α	
1	00123	
2	00001	
3	20000	
4	01567	
5		
6		

6ังนั้นข้อมูลทุก field จะมีขนาดเท่ากันตลอด และสามารถนำไปใช้งานใน ระบบคอมพิวเตอร์หลัก ในระบบ file processing ได้

กรณีที่มีข้อมูลที่เป็นภาษาไทย เช่น ชื่อ-นามสกุล การวางตำแหน่งของข้อมูล ควรวางตำแหน่งคอลัมน์ สุดท้าย เนื่องจากชื่อ-นามสกุลแต่ละ field มีขนาดไม่เท่ากัน แม้จะใช้พังก์ชั่นช่วยจัดข้อมูลแล้วก็ตามเพราะ เมื่อข้อมูลที่ถูกถ่ายโอนเข้าระบบคอมพิวเตอร์หลักจะไม่ชดเชยข้อมูลที่เป็นช่องว่าง ทำให้การนำข้อมูลไปใช้ อาจจะมีปัญหา และยุ่งยากต่อการแก้ไข

เมื่อทำการจัดข้อมูลแล้วให้บันทึกข้อมูลแบบ Text file

👗 บันทึกเป็น			Approx - Nexad South		×
	braries 🕨 Documents 🕨		▼ 4 ₇	Search Documents	Q
Organize 🔻 Ne	ew folder			** -	?
🛣 Microsoft Excel	Documents library Includes: 2 locations			Arrange by: Folder	•
☆ Favorites Secent Places Desktop Desktop	🕌 Portable Document Spear 🔒 เหตุการณ์ 🚺 ขอมติกรรมการ	劉 ข้อมูลเกษียนเก็ไม่มีเลขปขช-upd1.xlsx 創 จัดตารางตรวอข้อสอบ632.xlsx 創 บัตรแม่ด้าอาริยา.xlsx	副) กรรมการตม.xlsx 副) ข้อมูลการสมัครริ่ง บิงพระยามินิมาราธอนของกลุ่ม I 副) ข้อมูลการเดินทางอินเดีย0219.xlsx	run and tour จำนวน 5 คน.xlsx	الله الله الله الله الله
Libraries Documents Music Pictures Computer Computer Local Disk (C; data (D;) Network	Excel Workbook (*xlsx) Excel Macro-Enabled Workbook (*xlsm) Excel Binary Workbook (*xlsb) XML Data (*xmi) Single File Web Page (*.mht;*.mhtml) Web Page (*.htm;*.html) Web Page (*.thm;*.html) Excel Template (*.xlx) Excel Macro-Enabled Template (*.xltm) Excel 37-2003 Template (*.xlt) Text (Tab definited) (*.tt) Unicode Text (*.tt) Unicode Text (*.tt) Microsoft Excel 5.0/95 Workbook (*.xls) CSV (Comma delimited) (*.cv) Formatted Tex (Space delimited) (*.prn) Text (Macintosh) (*.tt)				
ชื่อเเพิ่ม:	Tex (Ms=DUS) (*Ad) CSV (Macinosh) (*.csv) CSV (Ms=DOS) (*.csv) DIF (Data Interchange Format) (*.dif) SYLK (Symbolic Link) (*.sk) Excel 97-2005 Add-In (*.sla) PDF (*.pdf) XPS Document (*.xps) OpenDocument Spreadsheet (*.ods)				
บันทึกเป็นชนิด:	Excel Workbook (*.xlsx)				-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถนำส่งไปยังระบบคอมพิวเตอร์หลักด้วยโปรแกรม FTP วิธีการนี้ ข้อมูลที่ เป็นภาษาไทยสามารถนำมาใช้ได้ทันทีไม่ต้อง convert ใหม่

2.การจัดทำข้อมูลเพื่อถ่ายโอนจากระบบคอมพิวเตอร์หลัก ไปยังคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

การจัดทำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์หลักในรูปของ file processing ถ้า ต้องการให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ทั้งตัวเลข และภาษาไทย จะต้องทำข้อมูลให้สามารถใช้งานใน Excel ซึ่งมี ตัวเลือกภาษาที่หลากหลายมาก ้วิธีการจัดทำข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์หลัก มายัง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ดำเนินการดังนี้

- ข้อมูลที่ใช้งานจะต้องถูกคั่นด้วยสัญลักษณ์พิเศษ เช่น @ # \$, ไม่ควรใช้ช่องวาง

ตัวอย่าง

10001@นายศุภโชค โชคหลาย@123/7 ม.6@นาเฉลี่ยง@เมือง@เพชรบูรณ์@15,260.00@ฝ่ายรักษา ความปลอดภัย

เมื่อทำข้อมูลในลักษณะดังกล่าวจนครบกระบวนการประมวลผลแล้ว ให้ ถ่ายโอนข้อมูลไปยัง คอมพิวเตอร์ส่วน บุคคลด้วยโปรแกรม FTP และจะได้ แฟ้มข้อมูลประเภท Text file

การนำข้อมูลประเภท Text file เข้ามาในระบบ Excel เริ่มต้นดังนี้

- เปิดโปรแกรม Excel เลือก เมนุ แฟ้ม เลือก เปิด





Select a file to preview.	All Files (*.*) All Files (*.*) All Excel Files (*.all,**.uisx,*.uism,*.uisk,*.uism,*.uis,*.uit,*.thrn,*.thrn,*.mht*.mht*.unht*.uik,*.uim,*.uix,*.ui
	OpenDocument Spreadsheet (*.ods)
+ เครื่อเมือ ▼	All Excel Files ("Al";" Aloc,"

เลือกประเภทของแฟ้มข้อมูลที่จะเปิดเป็น txt หรือเลือก All file จากนั้นให้ค้นหาแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ

เมื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว จะมี 3 ขั้นตอนให้ดำเนินการดังนี้

ตัวช่วยสร้างการนำเข้าข้อกวาม - ขั้นที่ 1 จาก 3	? <mark>x</mark>							
ตัวช่วยสร้างข้อความพบว่าข้อมูลของคุณเป็น ความกว้างคงที่								
ถ้าถูกต้องแล้วให้เลือก 'ถัดไป' หรือเลือกชนิดข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลของคุณที่สุด								
ชนิดข้อมูลดั้งเดิม								
เลือกชนิดแฟ้มที่เหมาะที่สุดกับข้อมูลของคุณ: @ มีการใช้ตัวดับ - อักขระเช่นเครื่องหมายวอกวด () หรือแท็น แขกแต่อะเขตข้อมอ								
มากระบบกุณ ความกว้างคงที่ - เขตข้อมูลลูกจัดให้อยู่ในรูปแบบคอลัมน์โดยมีช่องว่างเป็นตัวแบ่งระหว่างเขตข้อมูล								
เริ่มนำเข้าที่แ <u>ถ</u> ว: 1 🚖 แหล่งที่มาของแ <u>ฟ้</u> ม: 874 : ไทย (Windows)	•							
แสดงตัวอย่างของแฟ้ม C: \Users\Administrator \Documents\test.txt								
1 10001ตนายศภโชค โชคหลายต123/7 ม.6ตนาเฉลียงตเมืองตเพชรบรณ์ต15.260.00ตฝ่ายรั								
2								
3 4								
5	-							
•	•							
ยกเลิก <ย้อนกลับ ถัดไป >	เสร็จสิ้น							

ขั้นตอนที่ 1 ให้เลือกภาษาที่นำเข้าให้ถูกต้อง และเลือกการแบ่งข้อมูลเป็นแบบใด ในตัวอย่างนี้จะใช้ มีการ ใช้ตัวคั่น และเลือกภาษาไทย

ตัวช่วยสร้างการนำเช	ข้าข้อความ - ขั้นที่ 2 จาก 3 🤶 🧝 🗙										
หน้าจอนี้ให้คุณตั้งค่าตัวเ	หน้าจอนี้ให้คุณตั้งค่าตัวคื่นที่มีอยู่ในข้อมูลของคุณ โดยคุณสามารถดูผลที่เกิดขึ้นกับข้อความของคุณจากตัวอย่างแสดงด้านล่าง										
ตัวคั่น [] แ <u>ท</u> ็บ											
 อัฒภา<u>ค</u>(;) จุล<u>ภ</u>าค (,) ช่องว่าง มีการ (อัฒภาค (;) <u>ม</u> องตัวคันทีอยู่ติดกันเป็นตัวเดียวกัน จุล <u>ภ</u> าค (,) ช่องว่าง										
แส <u>ด</u> งตัวอย่างข้อมูล											
10001 นายศุภโชค	โซคหลาย 123/7 ม.6 นาเฉลียง เมือง เพชรบูรณ์ 15,260.00 ฝ่ายรักษ 🍝										
	ยกเล็ก <ย้อน <u>ก</u> ลับ ถัดไ <u>ป</u> > เ <u>ส</u> ริจสิน										

ขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกสัญลักษณ์ที่เป็นตัวคั่นของแต่ละ field เมื่อเลือกเสร็จจะพบว่ามีการแบ่งข้อมูลเป็น คอลัมน์ ตามรูปภาพ

ตัวช่วยสร้างการนำเข้าข้อความ	- ขั้นที่ 3 จาก 3				? X				
หน้าจอนี้ให้คุณเลือกแต่ละคอลัมน์ แ รูปแบบข้อมูลคอลัมน์ ทั่ว<u>ไ</u>ป ข้อความ วัน<u>ที</u>: DMY ไม่ต้องนำเข้าคอลัมน์ (ข้าม) 	ละกำหนดรูปแบบข้อ รูปแบบ 'ทั่วไป' เป ข้อความ	มมูล ลี่ยนค่าตัวเลขเป็นจ (ำนวน ค่าวันเวลาเ ขั้นสู <u>ง</u>	ป็นวันเวลา และค่	าส่วนที่เหลือเป็น				
ทั่วไป ทั่วไป 10001 นายศุภโชค โชคหลาย	ทั่วไป ท่ 123/7ม.6น	รัวไป ทั่วไป เาเฉลียง เมือง	ทั่วไป เพชรบูรณ์	ทั่วไป 15,260.00	ทั่วไป ฝ่ายรักษ ^				
< /────									

ขั้นตอนที่ 3 สามารถเลือกและไม่เลือกชนิดของข้อมูลต่างๆแต่ละคอลัมน์ได้ ตรวจสอบความถูกต้อง และ กด เสร็จสิ้น ก็สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ Excel ได้ทันที

X .		Ŧ	-											test.tx
แฟ้ม	หน้าแรก	า แท	รก	เค้าโครงหน้า	เกระดาษ สู	(ពទ	ข้อมูล	ດຣວະ	จทาน	มุมมอง				
Ê	👗 ตัด	•	Tahom	a	* 11 * A	ĂĂ	= =	= _	≫⁄	📑 ព័ត	เข้อความ	ทั่วไ	ป	Ŧ
່າາຈ	🛁 คดพยก	รูปแบบ	в	<u>u</u> .	- 🖄 -	<u>A</u> -	≣ 3	≣≣	*		สานและจัดกึ่งกลาง	- 9	× % ;	• •.0 .00 •.• •.0
	คลิปบอร์ด	E.		แบบอ้	ักษร	E.			ก	ารจัดแนว		Gi .	ຕັ້ງເລາ	u Б
	B6	-	· (=	f_{x}										
	Α		В		С	D		E		F	G		Н	
1	10001	นายศุภ	โชด โ	ี่ชดหลาย	123/7 ม.6	นาเฉลี	ยง	เมือง		เพชรบูรณ์	15,260.00	ฝ่ายรักเ	ษาความ	ปลอดภัย
2														
3														
4														
F														

สามารถนำข้อมูลไปใช้งานใน Excel ได้รูปแบบต่างๆ เช่น การทำ แผนภูมิ การทำ Privote Table