

## การสร้างสารบัญรูปร่างอัตโนมัติ

**สารบัญรูปร่าง** คือ รายการของรูปร่างที่มีอยู่ในเอกสาร โดยจะแสดงเป็นลำดับของรูปร่าง ชื่อรูปร่าง และหมายเลขหน้า ที่รูปร่างนั้น ๆ จัดวางอยู่ ซึ่งเราสามารถแบ่งการทำสารบัญรูปร่าง ออกได้เป็น 2 ขั้นตอนหลัก คือ การแทรกคำอธิบายรูปร่าง และการสร้างสารบัญรูปร่าง โดยในบทความนี้ จะใช้เทคนิคการสร้างสารบัญรูปร่าง ด้วยโปรแกรม Microsoft Word แต่ทั้งนี้ ในการทำสารบัญรูปร่างแบบอัตโนมัติ นั้น ต้องใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 ขึ้นไป โดยผู้เขียนจะใช้โปรแกรม Microsoft Word 2016 เวอร์ชันภาษาอังกฤษ เป็นโปรแกรมในการสาธิต

### การแทรกคำอธิบายรูปร่าง

การแทรกคำอธิบายรูปร่าง หรือ Insert Caption ในโปรแกรม Microsoft Word เป็นคำสั่งที่มีคุณสมบัติ ในการใส่ข้อความข้างใต้ หรือเหนือรูปร่าง ที่จะไล่ลำดับให้โดยอัตโนมัติ เหมาะกับการทำงานในไฟล์ที่มีรูปร่าง เป็นจำนวนมาก และต้องไล่ลำดับรูปภาพไปเรื่อย ๆ ซึ่งการลำดับรูปภาพ โดยการพิมพ์ลำดับเลขเองนั้น มีโอกาสที่จะ ไล่ลำดับเลขรูปภาพผิดพลาดได้ ดังนั้น คำสั่งนี้จึงเข้ามาช่วยในการไล่ลำดับเลขของรูปร่าง ทำให้ไม่หลงลำดับเลข ผิดพลาด โดยมีขั้นตอนในการทำ ดังนี้

1. คลิกที่รูปร่างลำดับแรก 1 ครั้ง
2. ในส่วนของเมนูด้านบน (Ribbon) ให้คลิกเลือก **References** (การอ้างอิง)
3. คลิกเลือกคำสั่ง **Insert Caption** (แทรกคำอธิบายภาพ)
4. จะปรากฏหน้าต่าง **Caption** (คำอธิบายภาพ) ขึ้นมา ให้คลิก **New Label** (ป้ายชื่อใหม่) เพื่อกำหนดค่านำหน้าอัตโนมัติ ซึ่งอยู่ข้างหน้าข้อความอธิบายรูปร่าง
5. กำหนดป้ายชื่อตามที่ต้องการ (ในตัวอย่างตั้งเป็นคำว่า “รูปที่”) จากนั้นคลิก **OK** (ตกลง)
6. จะปรากฏคำว่า “รูปที่” และมีตัวเลข 1 ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ให้เคาะ Space Bar 1 ครั้ง แล้วพิมพ์ข้อความอธิบายรูปร่างตามที่ต้องการ (ในตัวอย่างกำหนดตำแหน่งไว้เป็น “ใต้รายการที่เลือก/ Below selected item”)
7. คลิก **OK** (ตกลง)
8. จะปรากฏข้อความอธิบายรูปร่าง จากนั้นให้กำหนดฟอนต์ ขนาด และจัดรูปแบบตามที่เรากำลังต้องการ
9. คลิกขวาที่รูปร่างถัดไป แล้วคลิกเลือกคำสั่ง “**แทรกคำอธิบายภาพ**” (Insert Caption)
10. ถ้าใช้ป้ายชื่อเดิม ให้กำหนดป้ายชื่อที่ตั้งไว้
11. จากนั้นจะปรากฏคำว่า “รูปที่” และมีตัวเลข 2 ขึ้นมา โดยอัตโนมัติ ให้เคาะ Space Bar 1 ครั้ง แล้วพิมพ์ข้อความอธิบายรูปร่างตามที่ต้องการ (ในตัวอย่างกำหนดตำแหน่งไว้เป็น “ใต้รายการที่เลือก”)
12. คลิก **OK** (ตกลง)
13. จะปรากฏข้อความอธิบายรูปร่าง จากนั้นให้กำหนดฟอนต์ ขนาด และจัดรูปแบบตามที่เรากำลังต้องการ
14. หากมีการแทรกลำดับรูปภาพ ลำดับที่อยู่ถัดไปจะเปลี่ยนลำดับไปเรื่อย ๆ โดยอัตโนมัติ โดยที่เราไม่ต้อง มาไล่ลำดับใหม่ และหากเราต้องการลบลำดับรูปภาพ ให้คลิกขวาที่หมายเลขลำดับ จากนั้นคลิกที่ คำสั่ง “**อัปเดตข้อมูล**” เพียงเท่านี้ การจัดลำดับหมายเลขคำอธิบายรูปร่าง ก็จะช่วยลดความผิดพลาดลงได้

## วิธีการแทรกคำอธิบายรูปภาพ

2. เมื่อด้านบน (Ribbon) ให้คลิกเลือก References (การอ้างอิง)

1. คลิกที่รูปภาพลำดับแรก 1 ครั้ง

3. คลิกเลือกคำสั่ง Insert Caption (แทรกคำอธิบายภาพ)

Figure 2: Fountain

Label your picture or object.  
Once you've added a caption, you can reference your object anywhere in your document by inserting a cross-reference.

ภูมิภาคประเทศของอุทยานแห่งชาติดอยเวียงผา

โดยทั่วไปอุทยานแห่งชาติดอยเวียงผาเป็นเทือกเขาสลับซับซ้อน วางตัวในแนวทิศเหนือ-ใต้ แบ่งเขตจังหวัดเชียงใหม่กับจังหวัดเชียงรายออกจากกัน มียอดดอยสูงสุดคือ ดอยเวียงผา ความสูง 1,834 เมตร จาก

จะปรากฏหน้าต่าง Caption (คำอธิบายภาพ) ขึ้นมา ให้คลิก New Label (ป้ายชื่อใหม่) เพื่อกำหนดค่านำหน้าอัตโนมัติ ซึ่งอยู่ข้างหน้าข้อความอธิบายรูปภาพ

Caption

หน้าต่าง Caption (คำอธิบายภาพ)

Caption: Figure 1/

Options

Label: Figure

Position: Below selected item

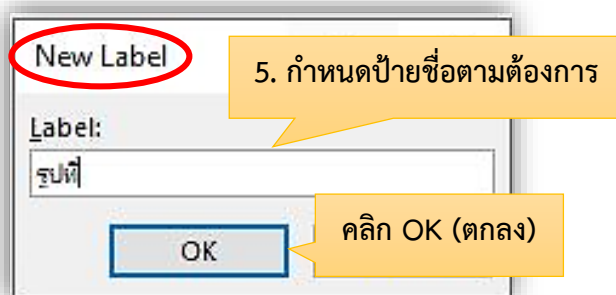
Exclude label from caption

New Label...

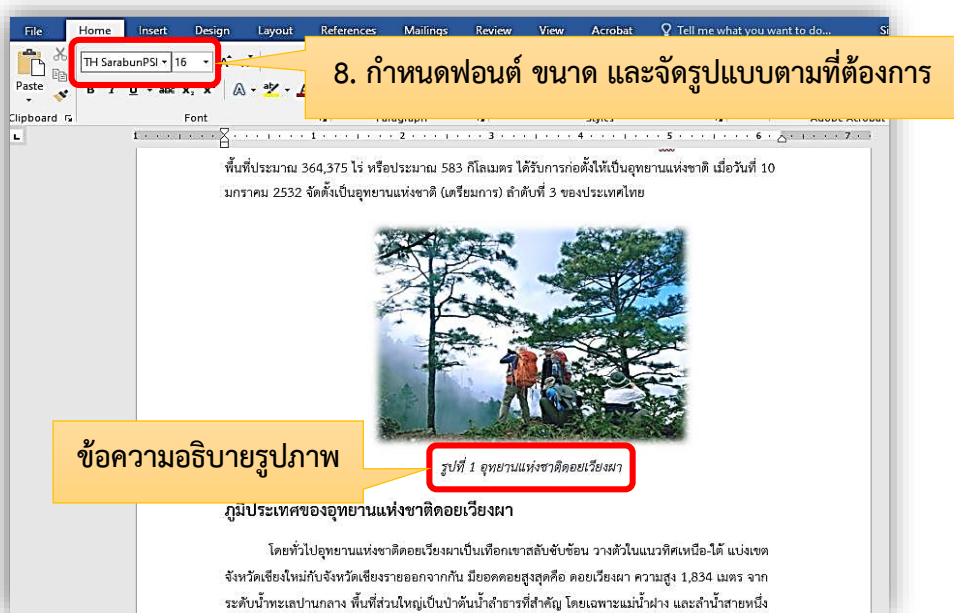
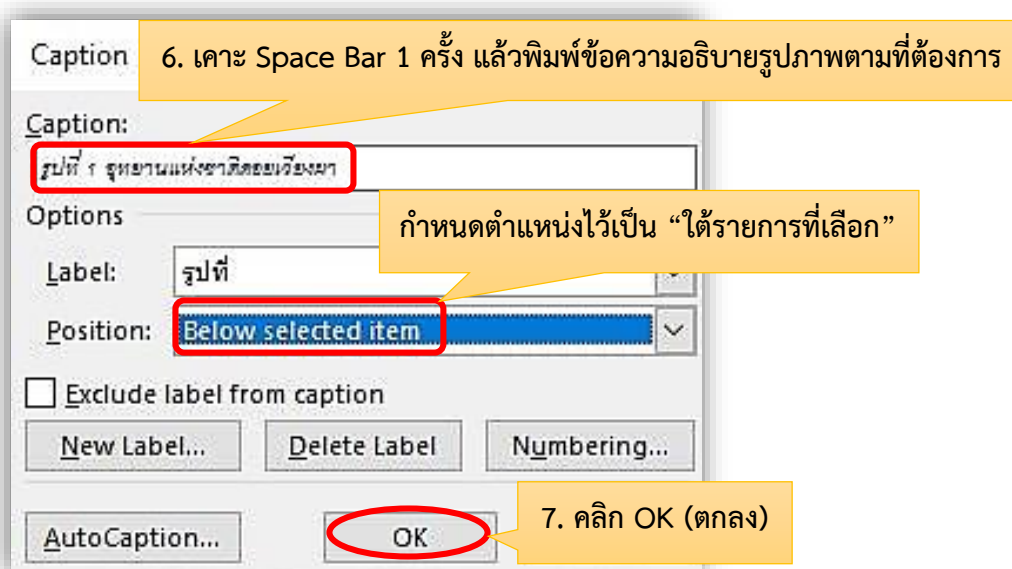
4. คลิก New Label (ป้ายชื่อใหม่)

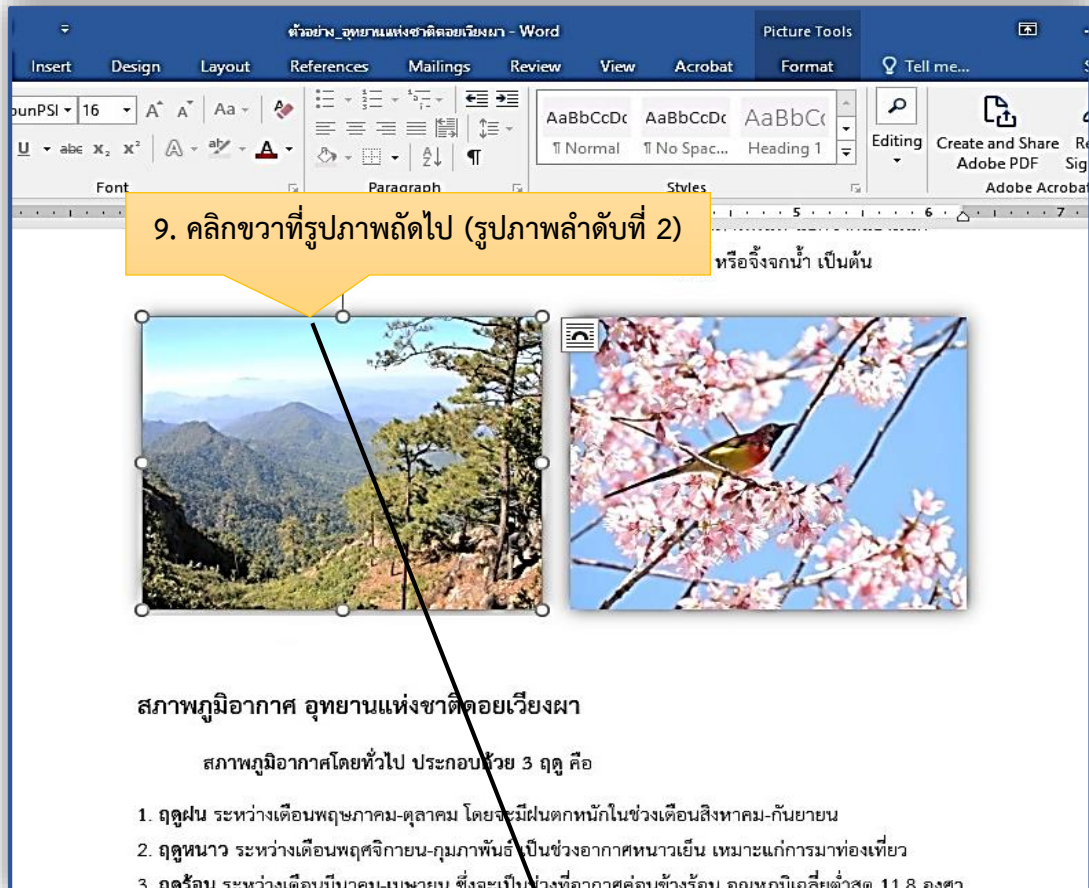
AutoCaption... OK Cancel

กำหนดป้ายชื่อตามที่เราต้องการ (ในตัวอย่างตั้งเป็นคำว่า “รูปที่”) จากนั้นคลิก OK (ตกลง)

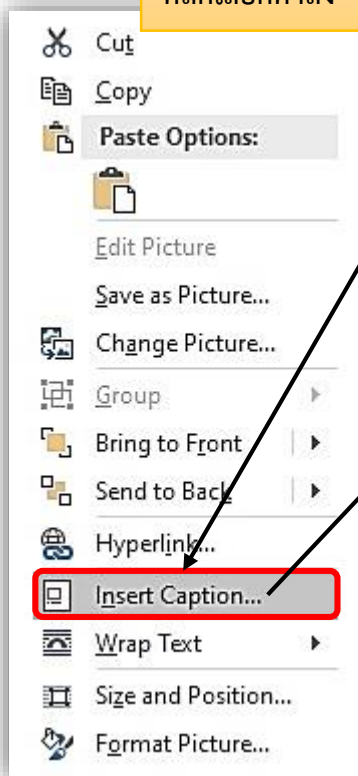


จะปรากฏคำว่า “รูปที่” และมีตัวเลข 1 ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ให้เคาะ Space Bar 1 ครั้ง แล้วพิมพ์ข้อความอธิบายรูปภาพตามที่ต้องการ (ในตัวอย่างกำหนดตำแหน่งไว้เป็น “ใต้รายการที่เลือก”)

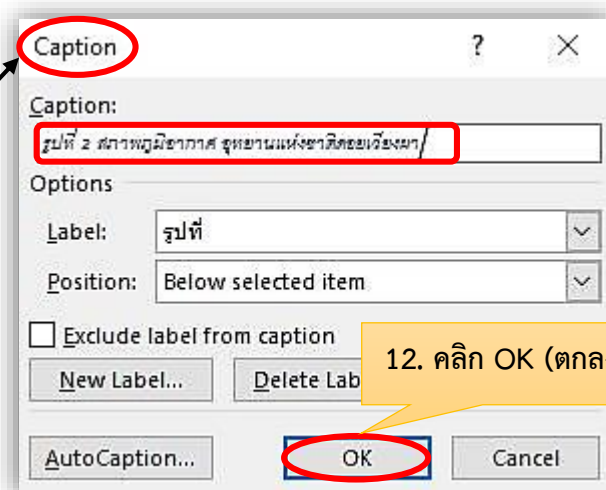




คลิกเลือกคำสั่ง “แทรกคำอธิบายภาพ” (Insert Caption)

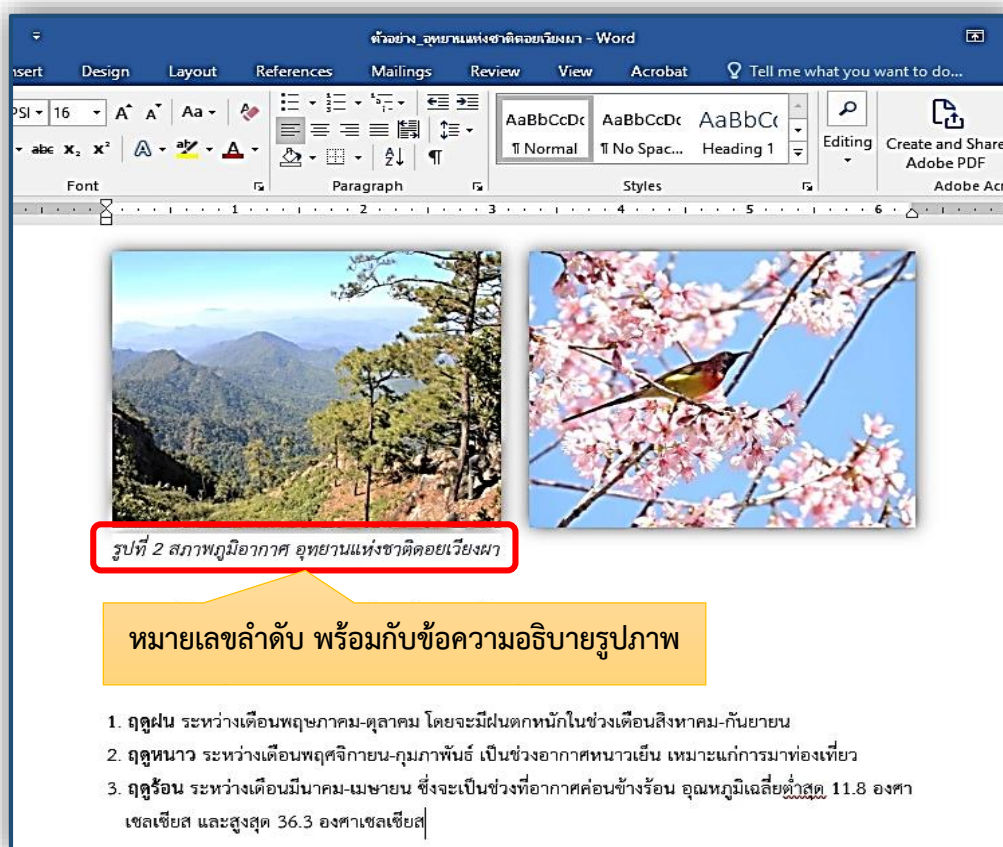


10. ถ้าใช้ป้ายชื่อเดิม ให้กำหนดป้ายชื่อที่ตั้งไว้
11. จะปรากฏคำว่า “รูปที่” และมีตัวเลข 2 ขึ้นมา ให้เคาะ Space Bar 1 ครั้ง แล้วพิมพ์ข้อความอธิบายรูปภาพตามที่ต้องการ



12. คลิก OK (ตกลง)

13. จะปรากฏข้อความอธิบายรูปภาพ จากนั้นให้กำหนดฟอนต์ ขนาด และจัดรูปแบบตามที่เรต้องการ



รูปที่ 2 สภาพภูมิอากาศ อุทยานแห่งชาติดอยเวียงผา

หมายเลขลำดับ พร้อมกับข้อความอธิบายรูปภาพ

1. ฤดูฝน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ตุลาคม โดยจะมีฝนตกหนักในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน
2. ฤดูหนาว ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ เป็นช่วงอากาศหนาวเย็น เหมาะแก่การมาท่องเที่ยว
3. ฤดูร้อน ระหว่างเดือนมีนาคม-เมษายน ซึ่งจะเป็นช่วงที่อากาศค่อนข้างร้อน อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด 11.8 องศาเซลเซียส และสูงสุด 36.3 องศาเซลเซียส

14. หากมีการแทรกลำดับรูปภาพ ลำดับที่อยู่ถัดไปจะเปลี่ยนลำดับไปเรื่อย ๆ โดยอัตโนมัติ โดยที่เราไม่ต้องมาใส่ลำดับใหม่ และหากเราต้องการลบลำดับรูปภาพ ให้คลิกขวาที่หมายเลขลำดับ จากนั้นคลิกที่คำสั่ง “อัปเดตข้อมูล” เพียงเท่านี้ การจัดลำดับหมายเลขคำอธิบายรูปภาพ ก็จะลดความผิดพลาดลงได้

เมื่อมีหมายเลขกำกับและชื่อภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำซ้ำขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ในทุกรูปภาพที่มีอยู่ในเอกสาร เพียงเท่านี้ ก็เป็นอันเสร็จขั้นตอนของการแทรกคำอธิบายรูปภาพ