

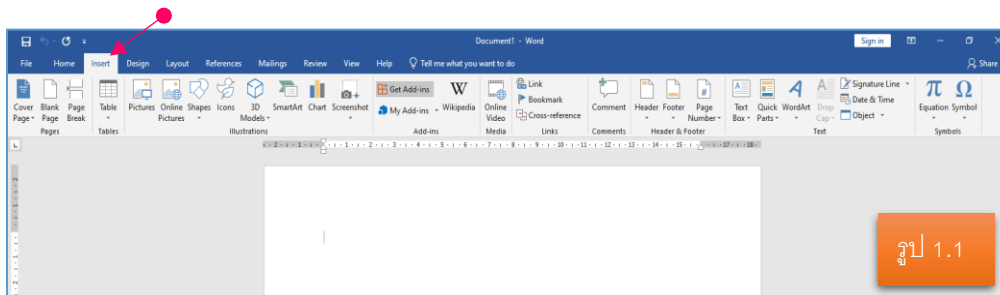
# QR Code ในโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศมีให้ใช้มั้ยนะ ?



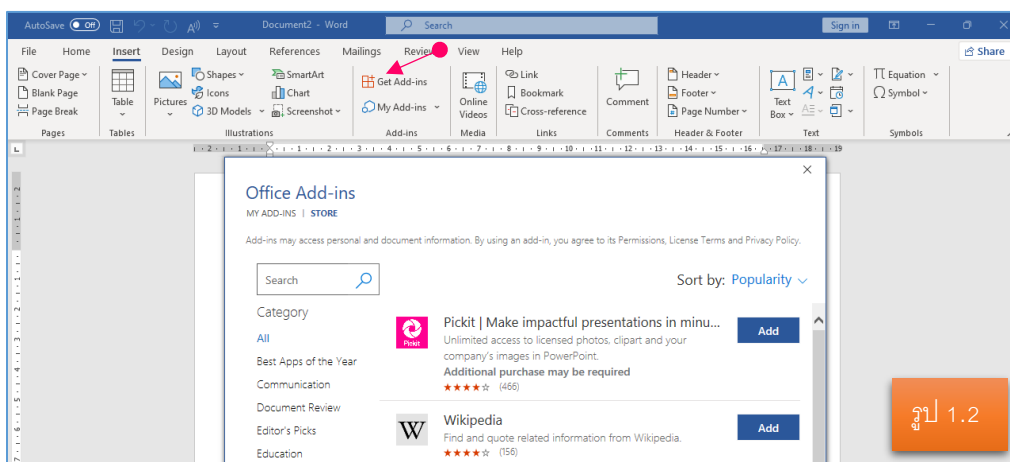
ปัจจุบันนี้เราใช้ QR Code กันจนเป็นเรื่องที่ขาดไม่ได้ซะแล้ว เช่น เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์, เอกสาร PDF, แบบสำรวจความพึงพอใจ, แบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ ส่วนใหญ่ก็ใช้ QR Code เพื่อความสะดวก ซึ่งการสร้าง QR Code นั้นก็ไม่ยาก แค่นำ QR Code Generator จาก Google ก็จะมีเว็บไซต์ให้เข้าไปสร้าง QR Code จากหลาย ๆ เว็บไซต์ แต่บางคนก็ไม่กล้าใช้ บ้างก็กลัวจะมีโฆษณาติดมาด้วย บางท่านก็บอกยุ่งยากโหดรูปภาพมาแล้วหาไม่เจอบ้าง จำชื่อไม่ได้บ้าง พอจะพิมพ์หนังสือราชการ หรือทำใบสมัครงานจาก Microsoft Word แล้วต้องการใส่ QR Code ที่ลิงก์ไปยังแบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ลงไปด้วย ก็เลยมีคำถามขึ้นมาว่า “Microsoft Office มี QR Code ให้ใช้มั้ยนะ?” คำตอบคือ มี โดยใช้จาก Add-ins ที่ชื่อว่า QR4Office ซึ่งใครจะใช้งานก็ต้องไปโหลดมาติดตั้งก่อน จากนั้นก็ใช้สร้าง QR Code ได้เลย ใช้งานง่าย แถมยังมี Option ให้เลือกสี เลือกขนาด และกำหนด Error correction ได้ด้วย นับเป็นอีกหนึ่งตัวเลือกที่น่าสนใจในการสร้าง QR Code

**ขั้นตอนที่ 1.** เพิ่ม Add-in ที่ชื่อว่า QR4Office สามารถทำได้จากโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel หรือ Microsoft PowerPoint ก็ได้เนาะครับ จากตัวอย่างนี้ทำในโปรแกรม Microsoft Word นะครับ

## 1.1 คลิกที่ Tab Insert



## 1.2 คลิกที่ คำสั่ง Get Add-ins จะแสดงกรอบ Office Add-ins ขึ้นมาให้เลือกใช้

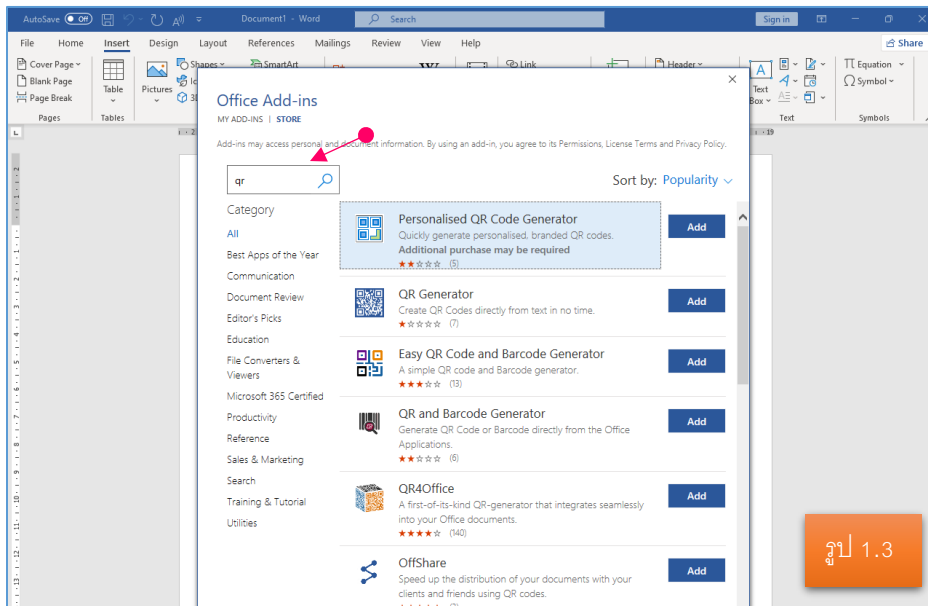


1.3 พิมพ์ qr ในช่อง Search

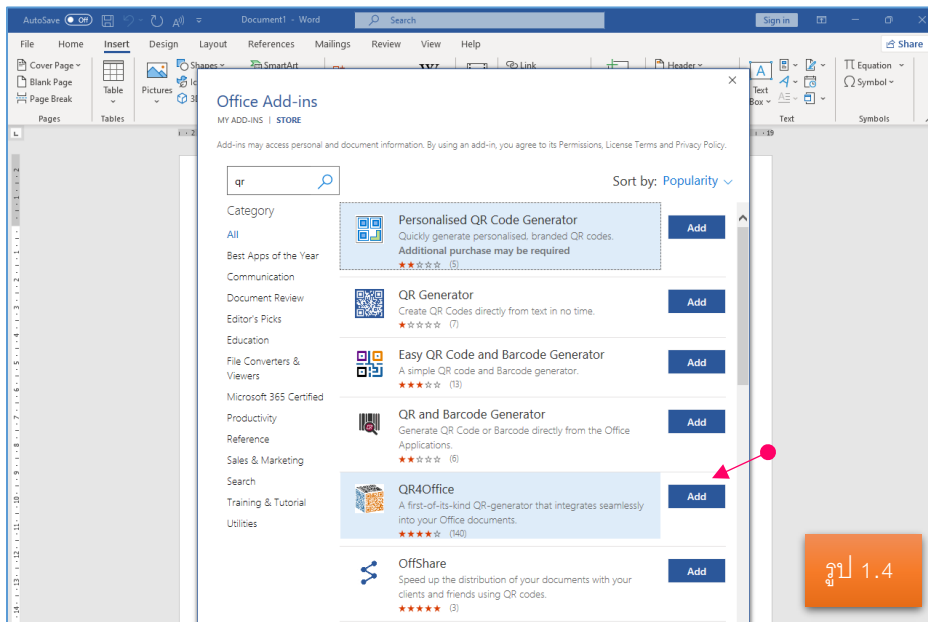


แล้วกดปุ่มค้นหา หรือ กดปุ่ม Enter ก็จะมี Add-in

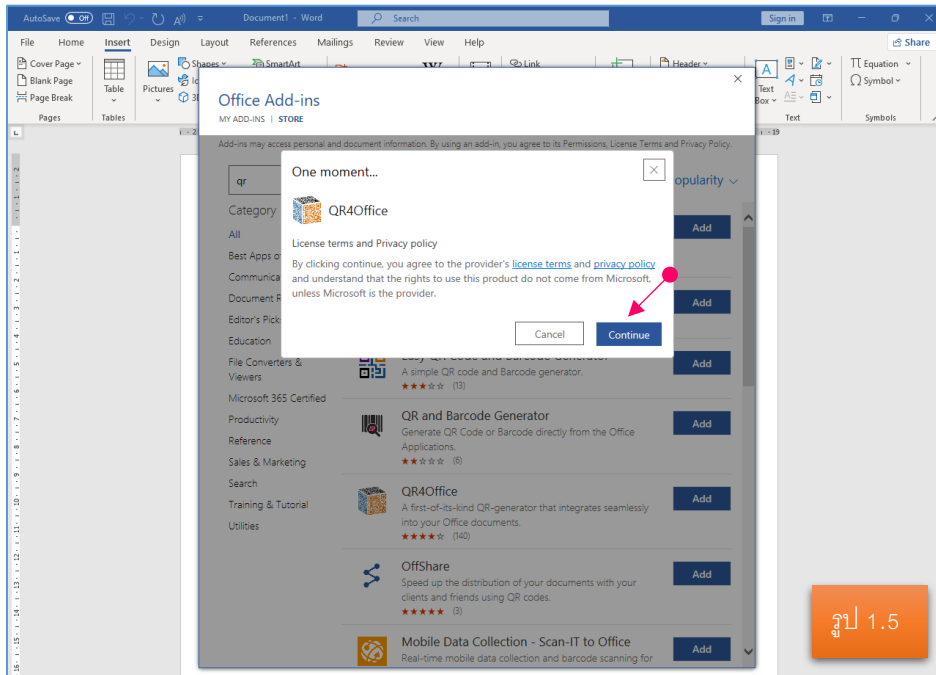
ที่เกี่ยวข้องกับ QR Code แสดงขึ้นมาให้เลือกใช้



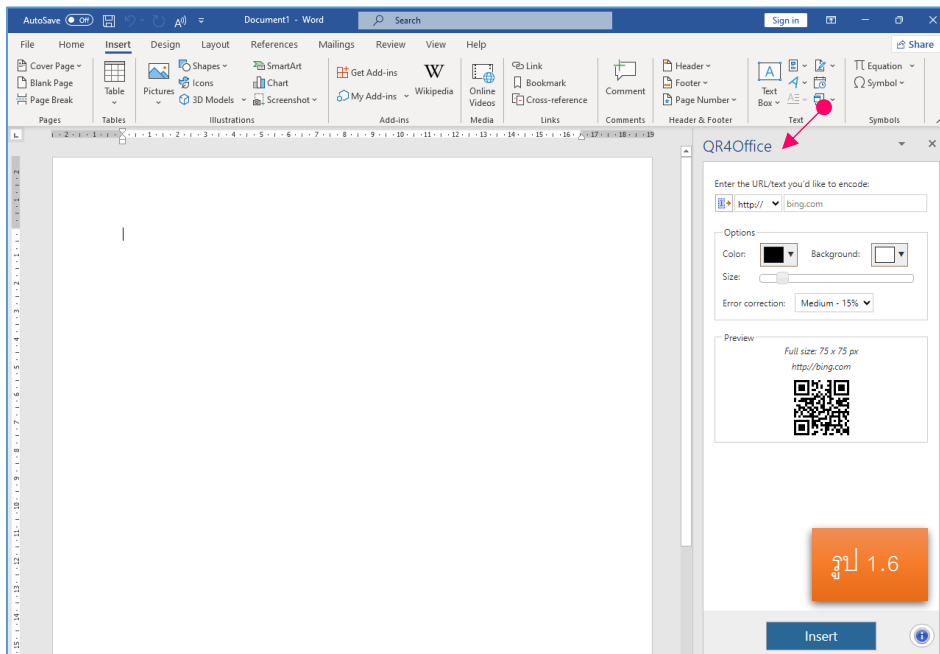
1.4 คลิกที่ปุ่ม Add ของ QR4Office เพื่อทำการติดตั้ง Add-Ins



1.5 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Add ที่อยู่ด้านหลัง QR4Office จะมีกรอบโต้ตอบขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม Continue

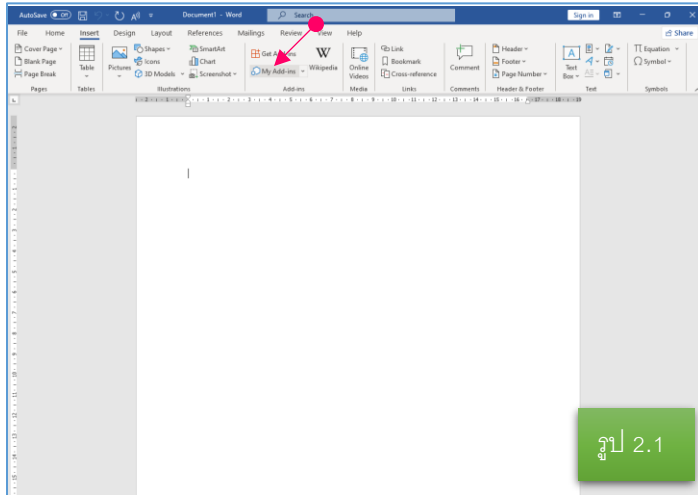


1.6 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Continue จะมีบานหน้าต่างงานในการใช้งานของ QR4Office ขึ้นมาพร้อมสำหรับการใช้สร้าง Qr Code ซึ่งเมื่อใช้งานเสร็จแล้วก็สามารถปิดบานหน้าต่างงานได้

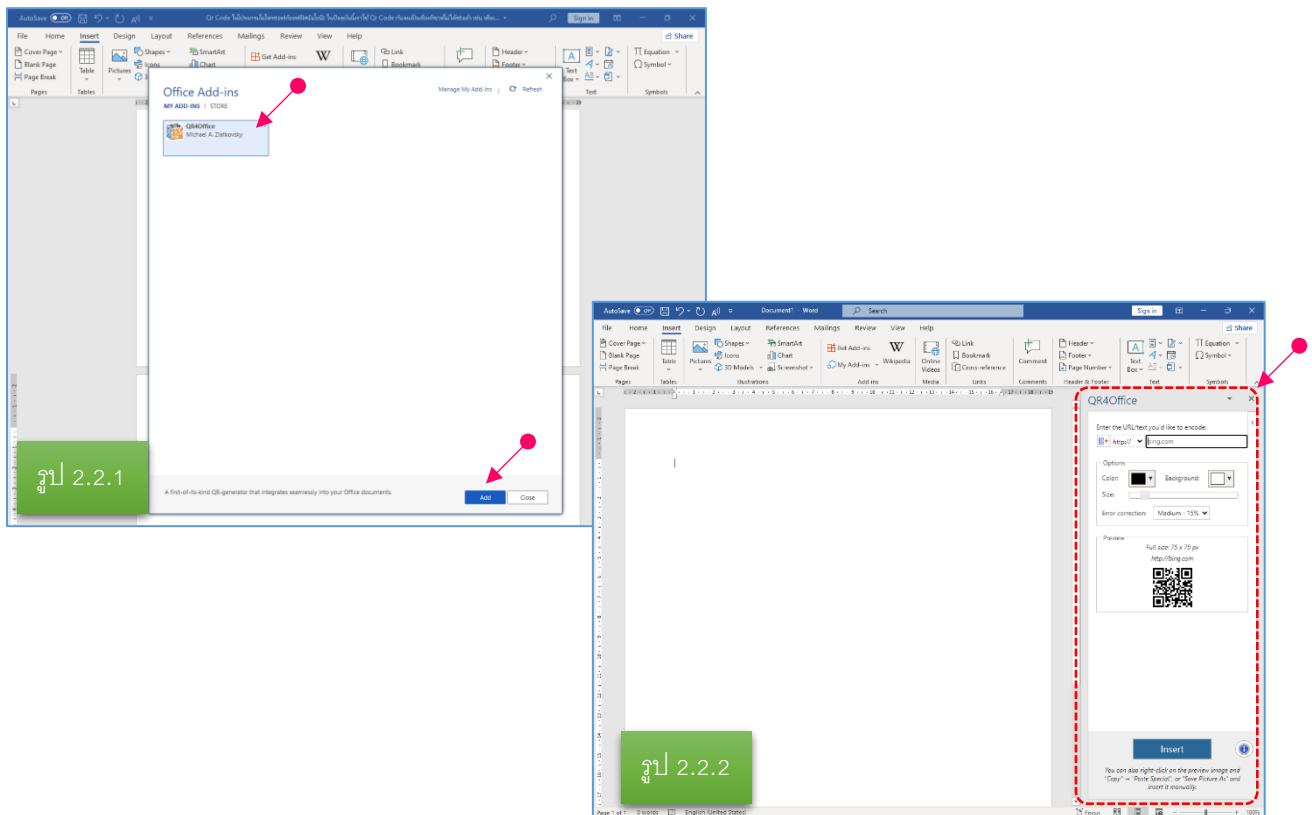


## ขั้นตอนที่ 2. การใช้งาน Add-ins QR4Office

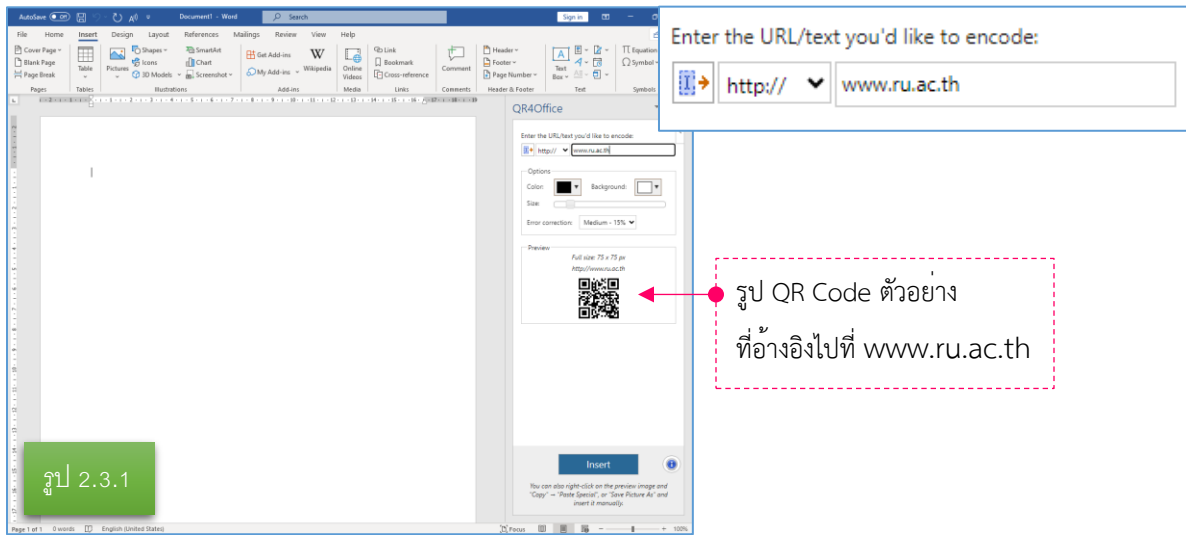
2.1 หลังจากโหลด QR4Office มาแล้ว เมื่อจะใช้งานให้คลิกที่แถบ Insert แล้วคลิกเลือกคำสั่ง My Add-ins จะมีหน้าต่าง Office Add ins แสดงฟังก์ชัน Add-ins ที่โหลดมาใช้งานว่ามีอะไรบ้าง



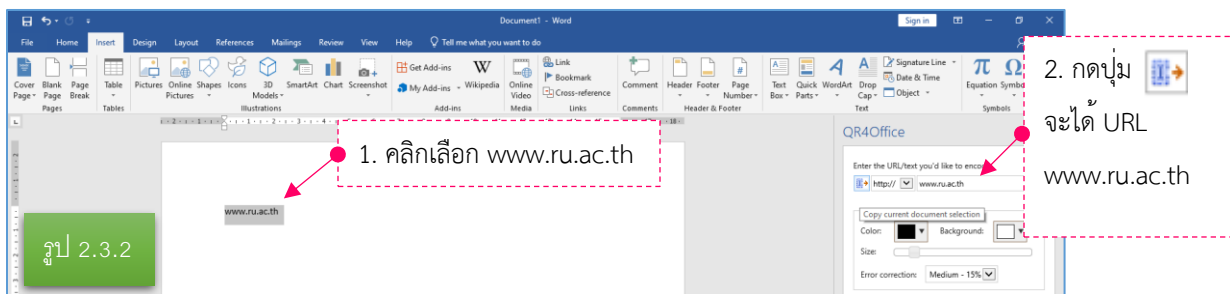
2.2 คลิกที่ QR4Office แล้วคลิกที่คำสั่ง Add จะได้หน้าต่างทำงาน QR4Office ขึ้นมาทางด้านขวา



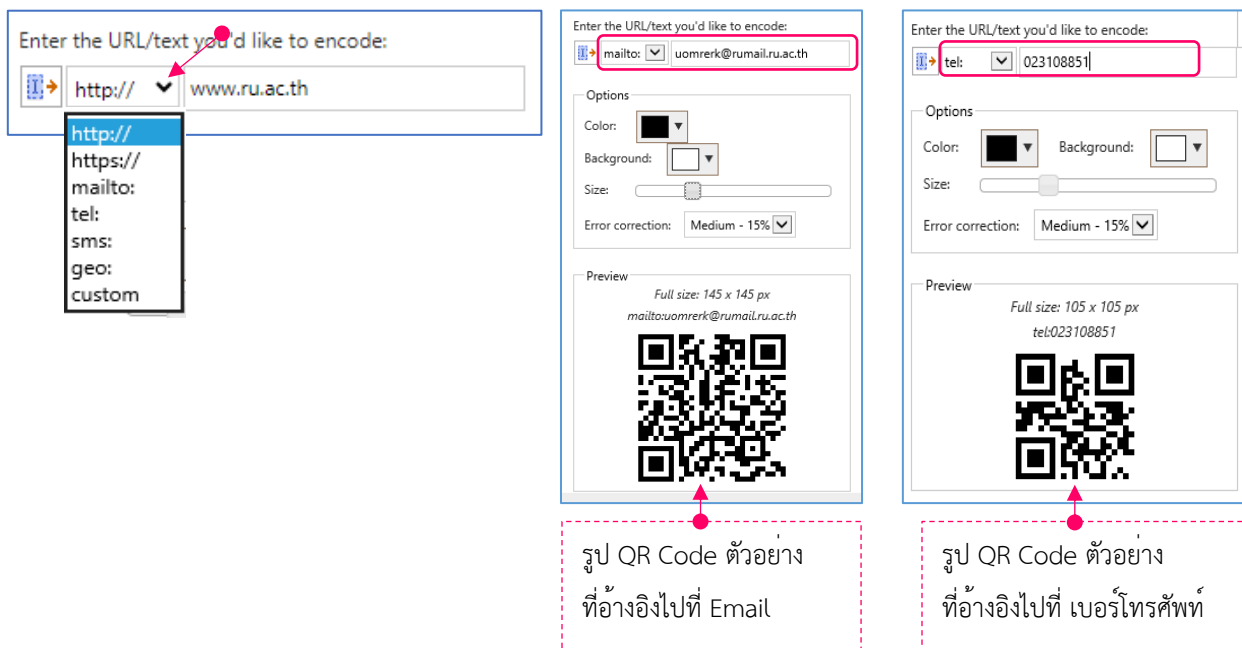
## 2.3 พิมพ์ URL ที่เราต้องการสร้าง QR Code ใส่ในช่อง URL เช่น www.ru.ac.th



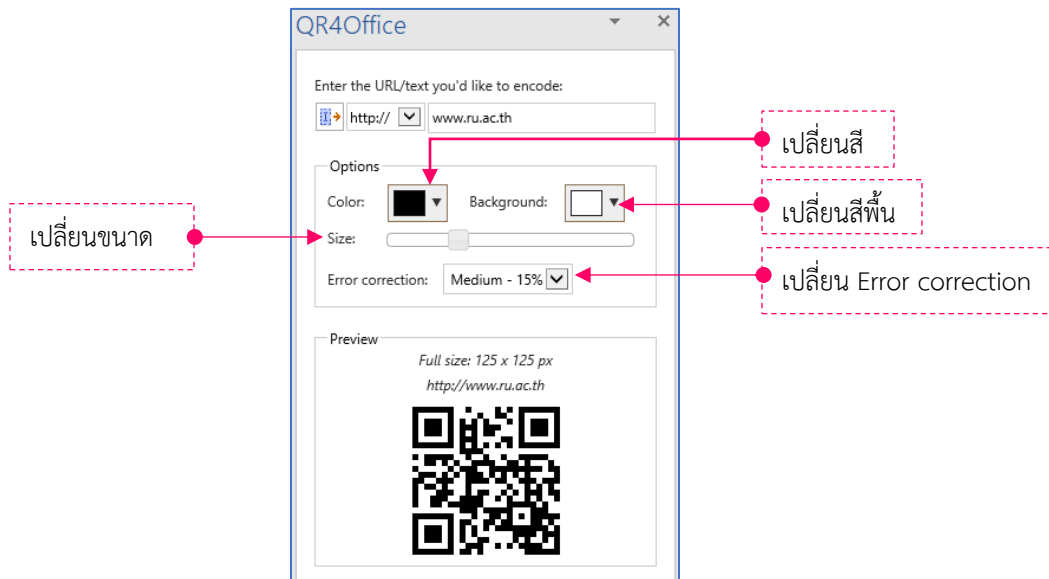
\*\*\* ในการพิมพ์ URL เราสามารถเลือกข้อความแล้วกดที่ปุ่ม  เพื่อคัดลอกข้อความมาใช้ได้ดังรูป 2.3.2



\*\*\* สามารถเลือกรูปแบบของ URL ที่จะนำไปสร้าง QR Code ได้อีกด้วย เช่น เปลี่ยนเป็น Email, เบอร์โทรศัพท์

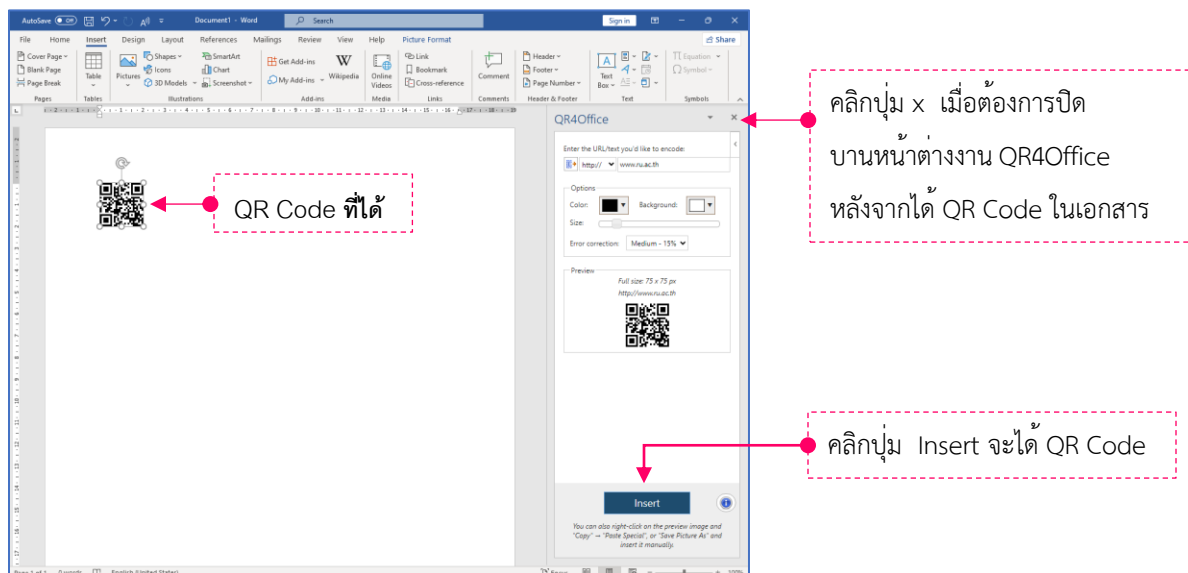


2.4 ปรับแต่ง Options เพื่อให้ตรงกับความต้องการ เช่นเปลี่ยนขนาด, เปลี่ยนสี และ เปลี่ยน Error correction



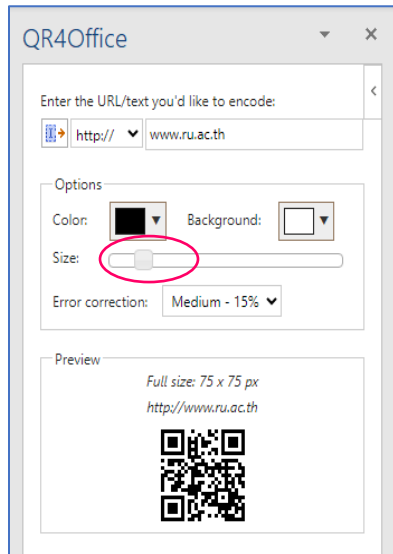
2.5 เมื่อปรับแต่ง Options ตามความต้องการเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **Insert** จะได้รูป QR Code เข้ามาในเอกสาร ที่ตำแหน่งของเคอร์เซอร์เมาส์ที่กระพริบอยู่ ถ้าต้องการย้ายตำแหน่งก็เมื่อใช้งานเสร็จแล้วก็ปิดบานหน้าต่างงาน

QR4Office

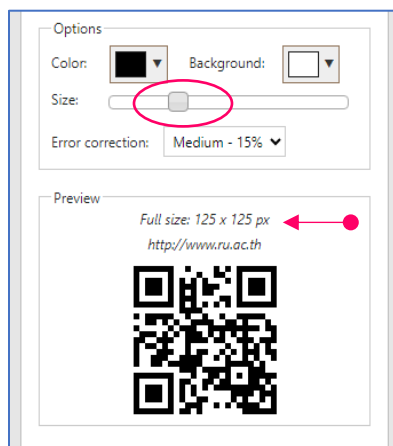


\*\*\* สามารถใช้การคลิกขวาที่รูป QR Code ใช้คำสั่ง Copy แล้วนำไป Paste ลงในเอกสาร หรือ Save Picture As เพื่อนำรูปภาพไปใช้ได้อีกด้วย

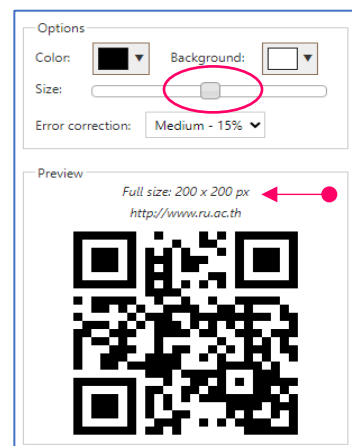
## - การเปลี่ยนขนาดของ Qr Code



การเปลี่ยนขนาดของ QR Code ทำได้ดังนี้  
ให้คลิกซ้ายค้างไว้ที่ปุ่มบนแถบปรับขนาด Size:  
แล้วลากไปทางด้านขวาเพื่อเปลี่ยนขนาดของ Qr Code  
เช่น จาก 75 x 75 เป็น 125 x 125 หรือ 200 x 200  
จะเห็นว่ารูป QR Code ก็จะมีขนาดใหญ่ขึ้น



คลิกลากเปลี่ยนขนาดเป็น 125 x 125



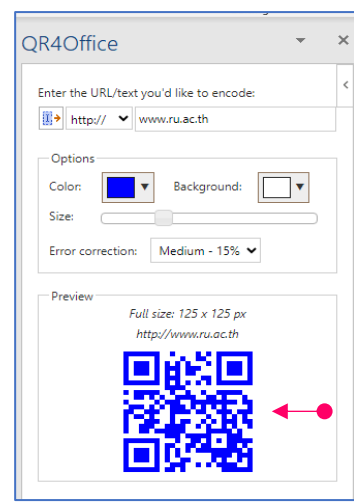
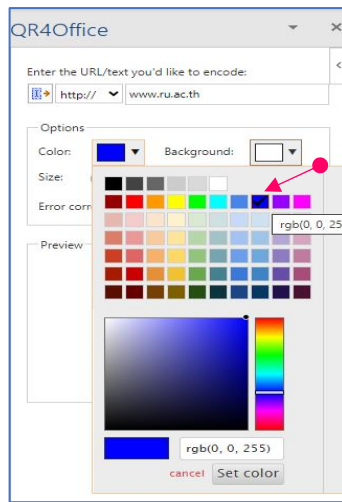
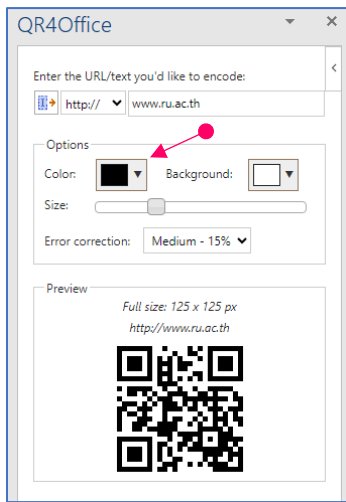
คลิกลากเปลี่ยนขนาดเป็น 200 x 200

- เปลี่ยนสี QR Code เราสามารถเพิ่มความน่าสนใจให้กับ QR Code โดยการกำหนดสีของ Color ให้มีความแตกต่างกับ Background หรืออาจจะเปลี่ยนสีตาม Theme ของงาน เช่น จากตัวอย่าง QR Code ที่เป็นสีน้ำเงินและพื้นด้านหลังสีเหลือง

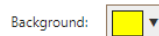
1. คลิกเลือกรายการสีในส่วนของ Color



2. แล้วคลิกเลือกสี เป็นสีน้ำเงิน ก็จะแสดงตัวอย่างของ QR Code เป็นสีน้ำเงิน

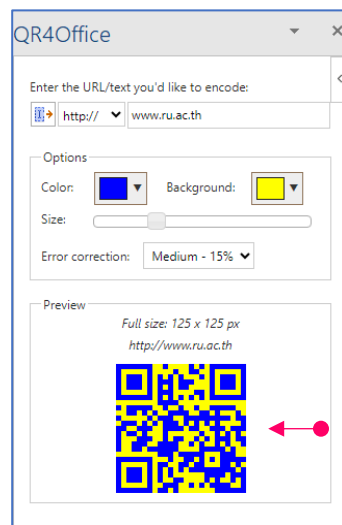
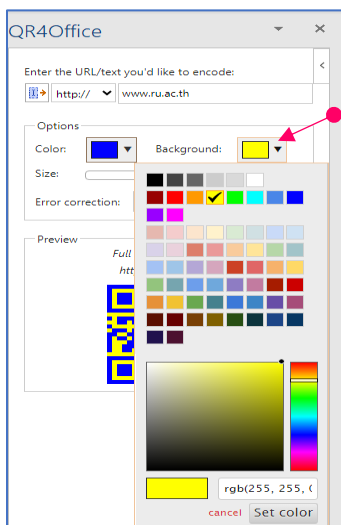


2. คลิกเลือกรายการสีในส่วนของ Background



แล้วคลิกเลือกสี เป็นสีเหลือง ก็จะแสดง

ตัวอย่างของ QR Code เป็นสีน้ำเงินที่มีพื้นหลังเป็นสีเหลือง

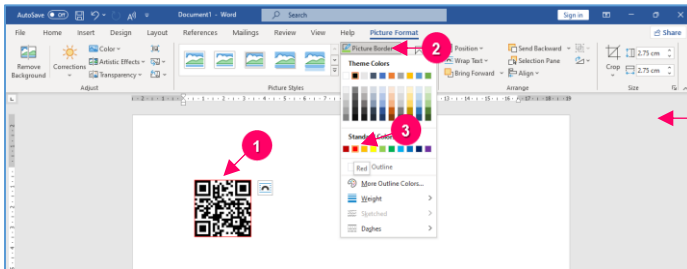




## - ใส่กรอบให้กับ QR Code

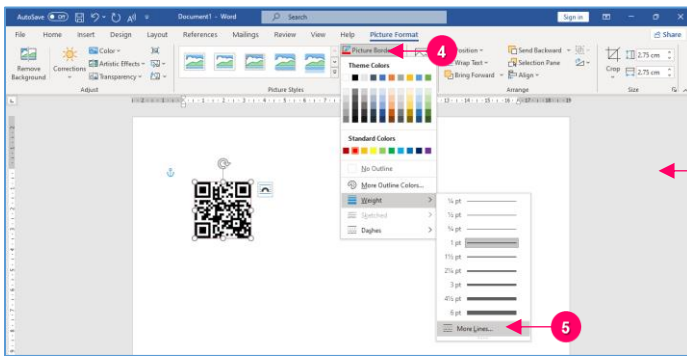


ข้อดีของการใช้ Microsoft Office คือเราสามารถใส่กรอบ เปลี่ยนสี เปลี่ยนขนาดของเส้น โดยใช้การตั้งค่าสั่ง Picture Format ที่มีในโปรแกรม Microsoft Office ได้อีกด้วย

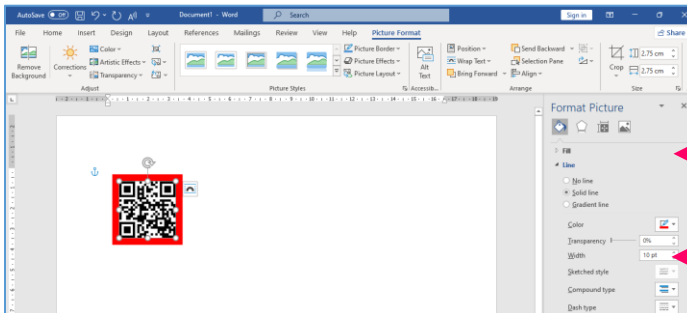


ใส่สีเส้นขอบให้กับ QR Code

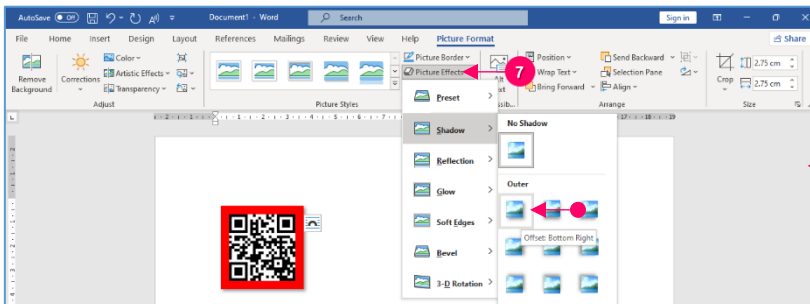
1. คลิกที่ QR Code
2. คลิกที่ Picture Format
3. คลิกที่ Picture Border แล้วเลือกสีเส้น จะได้สีของเส้นขอบ



4. คลิกที่ Shape Outline เพื่อเปลี่ยนขนาดของเส้น
5. คลิกที่ Weight แล้วเลือกขนาดของเส้นขอบ ถ้าต้องการเส้นขนาดใหญ่ให้เลือกที่ More Lines



6. คลิกที่ Width 10 pt เพื่อเพิ่มขนาดของเส้น หรือพิมพ์ตัวเลขลงไปเองก็ได้



7. คลิกที่ Picture Effects > Shadows แล้วเลือกใส่เงาในรูปแบบที่ต้องการให้กับ รูปภาพ QR Code ก็ทำได้นะครับ

- **เปลี่ยน Error correction** คือการกำหนดเปอร์เซ็นต์การกู้คืนของข้อมูล ในกรณีที่ QR Code เกิดการฉีกขาด หรือเสียหายไปบางส่วน 7%, 15%, 25% และ 30% ตามลำดับ ยิ่งเปอร์เซ็นต์สูงก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ดีกว่า แต่ก็ใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูลที่มากกว่าด้วย ส่วนใหญ่เราก็ไม่ค่อยจะไปเปลี่ยนแปลงอะไร จะใช้ Error correction สูงขึ้นในกรณีต้องการใส่โลโก้ขององค์กรเพิ่มเข้าไปใน QR Code

เช่น จากรูปตัวอย่าง QR Code ที่ 1 – 4 อ้างอิงไปที่ [www.ru.ac.th](http://www.ru.ac.th)

รูปที่ 1 มี Error correction 7% และ รูปที่ 2 มี Error correction 25% สามารถสแกน QR Code ได้ปกติเนื่องจาก QR Code สมบูรณ์ไม่มีบางส่วนที่ฉีกขาดหรือถูกบดบัง Error correction น้อยก็สามารถสแกนได้

รูปที่ 3 มี Error correction 7% ทดลองแทรกรูปภาพวางทับด้านบน ไม่สามารถสแกน QR Code ได้

รูปที่ 4 มี Error correction 25% ทดลองแทรกรูปภาพวางทับด้านบน สามารถสแกน QR Code ได้ปกติ

Error correction 7%



สแกนได้ปกติ



Error correction 25%



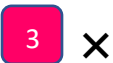
สแกนได้ปกติ



Error correction 7%



สแกนไม่ได้



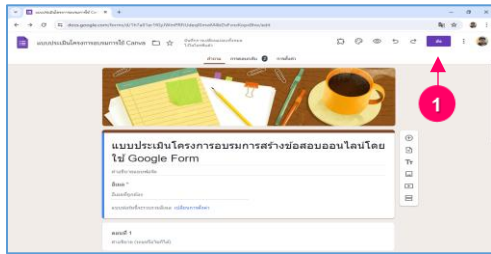
Error correction 25%



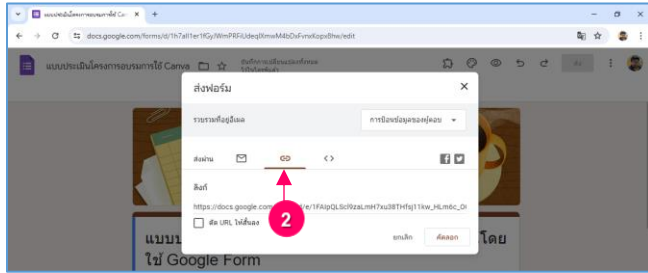
สแกนได้ปกติ




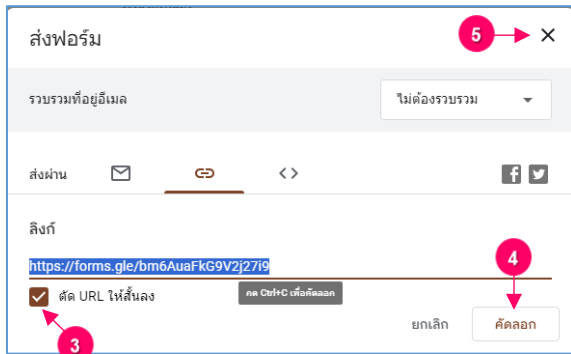
ตัวอย่าง การทำ QR Code ของแบบประเมินที่สร้างจาก Google Form



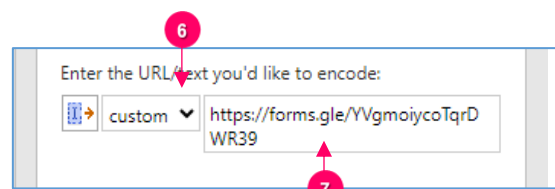
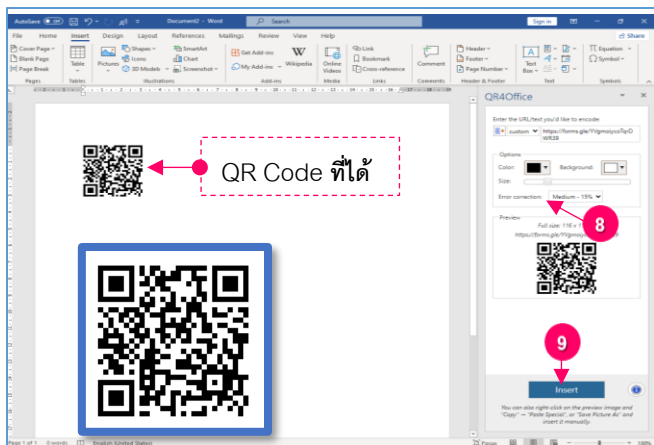
1. เมื่อสร้างแบบประเมินด้วย Google Form เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง



2. ในส่วนของ ส่งผ่าน ให้คลิกที่  จะแสดง ลิงก์ URL ของแบบฟอร์ม



3.คลิกถูก ที่ช่องทำเครื่องหมาย ตัด URL ให้สั้นลง จะได้ URL ที่สั้นลง  
4. คลิกที่ปุ่ม คัดลอก หรือกดปุ่ม Ctrl + C  
5. กดปุ่มปิด หรือกดยกเลิกการส่งฟอร์ม



สลับการใช้งานมาที่โปรแกรม Microsoft Word  
6. เปลี่ยนรูปแบบจาก Http:// มาเป็น Custom  
7. คลิกที่ช่อง URL แล้วกดปุ่ม Ctrl + V เพื่อวาง URL ที่คัดลอกไว้ และจะได้ตัวอย่าง QR Code  
8. ปรับแต่งขนาดตามความต้องการที่จะนำไปใช้  
9. คลิกปุ่ม Insert ก็จะได้ QR Code ลงบนเอกสาร

ลองใช้ QR Code จาก Microsoft Office ดูนะครับ คิดว่าสะดวกดีที่สามารถใช้จาก โปรแกรม Microsoft Word, Excel หรือ PowerPoint ก็ได้ แถมนำมาปรับแต่งเพิ่มเติมเช่น การใส่กรอบให้กับ QR CODE ได้อีกด้วย