



บันทึกข้อความ

งานธุรการ กองคลัง
 กทม.
 ลงวันที่ ๒๕/๑๑/๕๕
 ๒๕/๑๑/๕๕

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 ที่ งปพ./๑๖๕๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
 ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๒
 ครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
 ในกำกับของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
 จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย/ โครงการศึกษาภาคพิเศษ
 ตามรายละเอียดที่ กองคลัง จัดทำเสนอ

มอบ กองคลัง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ฉัตรกร ตรีธนกฤช

(นายจักรกฤษ ตรีธนกฤช)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ไม่มีต้นเรื่อง

เขียน หัวหน้างาน *สมทรง*
 เพื่อดำเนินการต่อไป

สมทรง

(นางสาวแซ่โง้วพรทิว เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สมทรง



บันทึกข้อความ

๑/๒๐๕๘
 อธิการบดี
 ๑๖๓๗
 ๕

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๑/..... วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ วาระที่ 5.12
 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในกำกับ
 ของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ
 เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย งบลงทุน
 งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนให้กับแต่ละหน่วยงาน และเมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาตาม
 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เสนอขออนุมัติเงินงบประมาณไว้
 ปรากฏว่าบางรายการต้องเบิกจ่ายในลักษณะค่าจ้างเหมาบริการ ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ และต้องขออนุมัติโอนเงิน
 งบประมาณให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) และสอดคล้องกับ
 การจำแนกประเภทรายการทางบัญชี ซึ่งก่อให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเจ้าของ
 งบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจจ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับนั้น

กองคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้นไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ
 วงเงินงบประมาณในภาพรวมที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งเพื่อเป็นการลดภาระงานของหน่วยงานเจ้าของ
 งบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจจ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับ กองคลัง
 จึงใคร่ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณในลักษณะข้างต้น ดังนี้

๑. ในกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานใน
 กำกับของมหาวิทยาลัย/โครงการศึกษาภาคพิเศษ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการเบิกจ่ายและบันทึกรายการ
 บัญชีให้สอดคล้องกับการจำแนกประเภทรายการทางบัญชี โดยไม่ต้องขออนุมัติต้องโอนเงินงบประมาณให้
 ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
๒. ในกรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุม ทบม.วาระที่
 ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (ตามเอกสารที่แนบ)
๓. ผังบัญชีที่สามารถใช้ได้ตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาทิเช่น

- งานระหว่างก่อสร้าง	- ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
- ค่าจ้างเหมาบริการ	- ครุภัณฑ์ (ตามประเภทครุภัณฑ์)
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	- วัสดุ (ตามประเภทวัสดุ)
	- ฯลฯ
๔. เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามผังบัญชีแล้ว หากรายการใดต้องขึ้นทะเบียนสินทรัพย์
 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ด้วย
๕. ก่อนการดำเนินการหน่วยงานต้องวิเคราะห์รายการทางบัญชีให้ถูกต้องสอดคล้องกับ
 รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย หากพบข้อผิดพลาดในการเลือก
 ใช้รายการทางบัญชี โดยไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ให้ขออนุมัติแก้ไขรายการทางบัญชี
 ต่อผู้อำนวยการกองคลัง

๒๗/๕๖..... 5.12
 วันที่ ๒๙ ก.ค. ๕๘

๖. ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. หรือ ทปม. เดิมและกองแผนงานได้โอนเงินงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณไปแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จตามนัยมติ ก.บ.ม.ร. หรือ ทปม. เดิม

๗. ในกรณีที่มีมติ/หลักเกณฑ์/วิธีการ/แนวปฏิบัติ อื่นใดที่กำหนดไว้โดยขัดแย้งกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฉบับนี้

ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้รับอนุมัติเงินงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการกำหนดคุณสมบัติและราคากลางแล้วปรากฏว่ามีรายการค่าติดตั้งที่เกินกว่ามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แนวปฏิบัติเดิม เมื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว หน่วยงานต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ก่อนตั้งนี้เบิกจ่ายโดยใช้ผังบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และใช้ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- แนวปฏิบัติใหม่ เมื่อดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว หน่วยงานไม่ต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และตั้งนี้เบิกจ่ายโดยใช้ผังบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทและใช้ผังบัญชีค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวไชยเนตร เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ก.บ.ม.ร. (๖๗ ๑-๑-)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
๖๗ ๑-๑-๘๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งปพ./ ๕๕๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๖
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ
(สำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

ก่อนการพิจารณา นายธีระ ทองประกอบ ได้เสนอเพิ่มเติมความว่า

ในปัจจุบันปัญหาของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในกรณีการจัดหาพัสดุ ที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ที่จัดหาในลักษณะดังกล่าว โดยแยกรายการพร้อมทั้งกำหนดราคาในแต่ละรายการให้ชัดเจน เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการมีมูลค่าและอายุการใช้งานแตกต่างกัน โดยเมื่อแยกรายการตามข้อเสนอแนะแล้วปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์บางรายการมีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์และให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) รวมไปถึงในบางกรณีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์รวมไว้ในงบประมาณงบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหรือ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการ
ในลักษณะของการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมไว้ในงบประมาณงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

แต่เนื่องจากบางกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาจนแล้วเสร็จกระบวนการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุและระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ รวมไปถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย และในบางกรณีได้ขออนุมัติกันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามวิธีการงบประมาณตามนัยดังกล่าวข้างต้น อาจต้องยกเลิกเอกสารและดำเนินการจัดหาใหม่ทั้งหมด (เอกสารทั้งในและนอกระบบบัญชี ๓ มิติ, e-GP และระบบ GFMS) ซึ่งถือเป็นการไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่ปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิได้รับอย่างถูกต้อง จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์ในการแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. ในกรณีใช้เงินงบประมาณที่ได้ กันเงิน/ขยายเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑ กรณีที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา โดยมอบให้กองคลัง ดำเนินการยกเลิกเอกสารการกันเงิน/ขยายเงินกันในระบบบัญชี ๓ มิติและบันทึกรายการงบประมาณให้กับหน่วยงาน

๑.๒ กรณีก่อนนี้ผูกพันกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามกระบวนการจัดหาและเบิกจ่าย โดยส่งเอกสารให้กับกองคลังตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อเอกสารมีความถูกต้อง พร้อมเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑) เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามนัยมติ ทปม. วาระที่ ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อยกเลิกเอกสารที่เกี่ยวข้องออกจากระบบบัญชี ๓ มิติ และบันทึกรายการงบประมาณให้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เป็นภาระในการดำเนินการของหน่วยงานผู้เบิก จึงขออนุมัติให้ใช้เอกสารที่กองคลังได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามนัยดังกล่าวข้างต้น ประกอบการเบิกจ่ายได้

๓) หน่วยงานผู้เบิกจะต้องบันทึกสำรองงบประมาณและบันทึกตั้งหนี้ในระบบบัญชี ๓ มิติ ตามรายงานการโอนงบประมาณที่ได้รับจากกองคลัง

๒. เงินงบประมาณประจำปี ก่อนดำเนินการจัดหาให้ตรวจสอบรายการงบประมาณให้ถูกต้อง หากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประสานงานกับกองแผนงานในการโอน-เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการจัดหา เนื่องจากในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องไม่มีรายการผูกพันงบประมาณคงค้างในระบบบัญชี ๓ มิติ กองแผนงานจึงจะสามารถดำเนินการได้

๓. การพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณงบลงทุนที่มีลักษณะเป็นชุดหรือระบบ ตามนัยดังกล่าวข้างต้น ต้องคำนึงถึงครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งประกอบในชุดหรือระบบที่ต้องให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้โอนเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ รายการต่ำกว่าเกณฑ์ไปตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าวัสดุ ตามที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเสนอและให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๒.

834
ม.ค. 2555
10/15 น.
กรม

รับที่ 3178/1018
วันที่ 30 มิ.ย. 2555
เวลา 13.20 น.

นาย
ก. ก. ก.

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๒๕๕๓

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

วันที่ 4.11

เรื่อง ขอข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ
ค่าสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณพร้อมฉบับปรับปรุงแก้ไขให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปโดยสอดคล้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
สำนักงานประมาณจึงเห็นสมควรขอความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ
ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวรและใช้เกณฑ์ราคาในการกำหนดงบรายจ่ายสำหรับค่าวัสดุ
ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท
และค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือ
ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายจากรายจ่ายของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
โดยหากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการจัดหาและได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเป็นที่ยุติแล้ว
ตามกระบวนการทางพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีผลทำให้งบรายจ่ายของรายการ
งบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไปจากรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เดิม ให้หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น กรม ก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ วงเงิน
ต่อหน่วยหรือต่อชุด ๕,๕๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าวัสดุ ก็ให้โอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ หรือ กรม ก. ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ
วงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุด ๒,๕๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าครุภัณฑ์ ก็ให้โอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒. การใช้จ่าย...

