



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ งพ./ ๑๗๗๗

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอได้โปรด ทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕๓
ครั้งที่ ๒๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักการเตรียมการจัดทำพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองคลัง)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการเตรียมการจัดทำพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัย,
จะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่กองคลังเสนอ
มอบกองคลัง แจ้งเวียนหน่วยงานถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายจักรกฤษ ศรีธนกฤษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๗/๐๘/๒๕๖๘
รุ่นที่ ๑๙ ส.ก.๔๘
ภาค ก.
ปีที่ ๒๕๖๘

วาระที่ ๕.๓

ส่วนราชการ.....กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรวมคำแหง
ที่.....กร.๑๕๗๘.๘๑/.....วันที่.....๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง.....ขออนุมัติหลักการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชทานบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน)

เพื่อเป็นการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชทานบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรวมคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบถือปฏิบัติในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ การใช้จ่ายเงินงบประมาณงวดดำเนินงาน เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย หรือค่าวัสดุ ที่มีความจำเป็นต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาพัสดุ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเช่าหรือการจ้างจากผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ มีเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ในการเช่าหรือการจ้างค่าเช่าหรือค่าจ้างต้องไม่สูงกว่าราคามาตรฐานเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือใช้เงื่อนไขเดิม

๑.๑.๒ หน่วยงานจะต้องดำเนินการก่อนสัญญาเช่าหรือสัญญาจ้างเดิมสิ้นสุดลง

๑.๑.๓ ให้หน่วยงานจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๔) หรือข้อ ๒๔ (๕) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๔) และ ๕๘ (๒) แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม (ตามหนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๙ (ก) ๑๓๐๕/ว ๘๗๘๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๑.๑.๔ ในกรณีที่การจัดเช่าหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และใช้เอกสารตามระเบียบพัสดุ จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทุกฉบับประกอบการเบิกจ่าย ตามนัยมติคณะกรรมการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรวมคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และบันทึก ข้อความของกองคลัง เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์การ เปิดเผยราคากลางและการคำนวนราคากลาง การจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้การดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยใช้เงินงบประมาณล่วงหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘) ตามนัยดังกล่าวข้างต้น กองคลังได้ติดต่อประสานงานกับสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- ให้หน่วยงานบันทึกปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในขั้นตอนการ “เพิ่มโครงการ” หน่วยงานไม่ต้องกำหนด “รหัสงบประมาณ” และ “รหัสแหล่งของเงิน” และให้กำหนดรหัสดังกล่าว ในขั้นตอนการ “บริหารสัญญา”

- การดำเนินการที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่าหนึ่งแสน (๑๐๐,๐๐๐) บาท ให้หน่วยงานประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวนราคากลาง ในระบบด้วย ตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑.๕ ให้หน่วยงานกำหนดราคากลางและใช้ราคากลางเป็นวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าค่าเช่าหรือค่าจ้างเดิม (ราคาที่เคยเช่า/จ้างครั้งหลังสุดในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ) และไม่ควรเกินกว่าอัตราตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค” ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ดาวน์โหลดได้จาก www.bb.go.th ถ้ามี)

๑.๑.๖ การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว จึงจัดให้มีการลงนามในสัญญา โดยให้มีผลย้อนหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ตามนัยหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ต่อไป

๑.๒ การเช่าหรือการจ้างจากผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒ ให้หน่วยงานกำหนดราคากลางและใช้ราคากลางเป็นวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่าอัตราตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค” ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๒.๓ ในการที่การจัดซื้อหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๕

๑.๒.๔ การดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว จึงจัดให้มีการลงนามในสัญญา โดยให้มีผลย้อนหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่มีการจ้างจริง แล้วแต่กรณี ตามนัยหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ต่อไป

กรณีที่ ๒ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน เปิกจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศใช้ หรือ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในแต่ละหน่วยงาน ไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น หรือให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๔

๒.๒ หลังจากทราบยอดเงินตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรกแล้ว ให้หน่วยงานที่จะจัดทำพัสดุเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้ก่อนได้ เช่น ให้ดำเนินการประกาศสอบราคา ประกวดราคาหรือประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ในกรณีที่การจัดซื้อหรือจัดจ้างตามนัยดังกล่าวข้างต้น มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๔

ทั้งนี้การดำเนินการทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ให้หน่วยงานกำหนดเงื่อนไขไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคาว่า มหาวิทยาลัย/หน่วยงานจะก่อนหนึ่งผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้แล้วได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณหรือ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน สามารถยกเลิกการจัดทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ก.บ.ม.ร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และกองคลังจัดให้เงินแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

๑๗๐๗.๗.๒.๕. (๑๙๙๑)

(นางสาวแขไนเดศ เพชรรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รองศาสตราจารย์นพกฤษ ฤทธิชัย
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๐ ส.ค. ๒๕๕๙

ด้วยการ
ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๗๖๕



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๑๙๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดทำพัสดุภายน้ำราษฎร์ดึงประมวลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๗๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘
๖. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพา.) ได้ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับ การเตรียมการจัดทำพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ในหลักการว่า หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแล้ว ให้ส่วนราชการ รับดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนการจัดทำพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้ก่อนได้ แต่จะก่อนหนึ่งผู้ผูกพันได้ก่อต่อเมื่อพระราชบัญญัติดึงประมวลรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ และสำนักงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว ซึ่งกรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความถึง การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติดึงประมวลรายจ่ายประจำปี หมายความถึง การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๖ กพา. ได้อาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดทำ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนราชการนำร่องให้ดำเนินการจัดทำพัสดุตามแนวทางปฏิบัติตั้งกล่าว ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ กำหนดว่า “นอกจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพา.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิตบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล กพา. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบข้อ ๑๓ วรรคแรก และตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๔ และข้อ ๗ (๕) เห็นควรให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพา) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ต่อวันที่สุด ที่ กค (กาว) ๐๔๑๓.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ในข้อ ๑ กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหายอดคงเหลือของพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๑. การทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหายอดคงเหลือของพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. หลังจากทราบยอดเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

๓. ให้ส่วนราชการที่จะจัดหายอดคงเหลือเป็นเงินไข้ในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกการจัดหาได้

อนึ่ง ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ส่วนราชการสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ส่วนราชการต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ ให้หารือ กวท. เป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

มนัส กฤติรา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๘๕ - ๖