## วิธีการขอให้ดำเนินการล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตนสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

<u>วิธีที่ 1</u> การยื่นเรื่องด้วยตนเอง

ผู้ใช้งานสามารถดาวโหลดเอกสารที่ลิงค์ https://bit.ly/2WnZNvi พร้อมแนบเอกสารเพื่อใช้ในประกอบการ พิจารณา มีดังนี้

- กรณีนักศึกษา : สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- กรณีบุคลากร ม.ราม : สำเนาบัตรคล้องคอ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

สามารถยื่นเอกสารได้ที่ กล่องรับเอกสาร ณ บริเวณเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถาบัน คอมพิวเตอร์ ชั้น 1

\*\*\* สำหรับรอบการดำเนินการ เวลา 9.30 น. และ 16.00 น. ของทุกวัน (ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยประกาศหยุดทำการ)

<u>วิธีที่ 2</u> การยื่นผ่านระบบ Online ด้วยวิธีการใช้ e-mail : @rumail.ru.ac.th

ผู้ใช้งานจะต้องมี e-mail ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น

\*\* หากท่านใดยังไม่มี e-mail สามารถสมัครได้ที่ https://bit.ly/3cTRPQj

โดยกรอกรายละเอียดที่สำคัญ ใน e-mail ตามตัวอย่างดังนี้

ผู้รับ	reauth@rumail.ru.c.th
เรื่อง	ขอล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน
I	
เรียน	เจ้าหน้าที่
	ข้าพเจ้า
	รหัสนักศึกษา
	หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน
	มีความประสงค์ ขอให้ดำเนินการล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน และ
ได้แน	มีความประสงค์ ขอให้ดำเนินการล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน และ บเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณามาด้วยพร้อมนี้
ได้แน	มีความประสงค์ ขอให้ดำเนินการล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน และ บเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณามาด้วยพร้อมนี้
ได้แน	มีความประสงค์ ขอให้ดำเนินการล้างรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน และ บเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณามาด้วยพร้อมนี้

ส่ง e-mail มายัง reauth@rumail.ru.ac.th พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- กรณีนักศึกษา : สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรนักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- กรณีบุคลากร ม.ราม : สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรคล้องคอ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

\*\*\* สำหรับรอบการดำเนินการ เวลา 9.30 น. และ 16.00 น. ของทุกวัน (ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยประกาศหยุดทำการ) ทั้งนี้ เพื่อการให้บริการที่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ใช้งาน e-mail ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องตั้งค่า "การตอบรับจดหมายอัตโนมัติ" เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะทำการส่ง e-mail เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามคำร้อง ของผู้ใช้งาน โดยมีวิธีการตั้งค่าดังต่อไปนี้

## 1. คลิกที่ Setting (สัญลักษณ์รูปฟันเฟือง)

il s
31

## 2. เลือกหัวข้อ "การตั้งค่า"

≡	M Gmail		Q คันหาอีเมล		•	?:		RuMail
ł	เขียน		□ - C :	14	ความ	หนาแน่นของการ	แสดง	<b>\$</b> Na
	กล่องจดหมาย			เมมจดหมายเหม	กำหน	ดค่ากล่องจดหมา	ខេ	
*	ดิดดาว เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว				🗲 การตั้ง	งค่า		
>	ส่งแล้ว ร่างจดหมาย	2		2	สงขอ ความ	เสนอแนะ ช่วยเหลือ		
2	reauth -	+			การตั้ง	งค่า Gmail (10%)	)	

## 3. เลือกหัวข้อ "การช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติ"

ข้อความ หากผู้สงคนเดิมสงข้อความ ถึงคุณหลายข้อความ ระบบจะส่งการ ดอบกลับอัตโนมัดินี้ให้ไม่เกิน 1 ครั้ง ด่อ 4 วัน) ดข้อบลเพิ่มเดิม	วาม ั การ วันแรก: เรื่อง: ข้อดวาม:	5 มีนาคม ค.ศ. 2020 มี วันสุดท้าย: (ตัวเลือกเพิ่มเติม) ได้รับจุดหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						
		Sans Serif • <b>-⊤ • В І <u>U</u> A • ເ⊃</b>						
	5	<ul> <li>ส่งข้อความตอบกลับถึงคนที่อยู่ในชื่อรายชื่อติดต่อของฉันเท่านั้น</li> <li>บันทึกการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>						