

## วิธีการขอให้ดำเนินการล้งรหัสผ่านระบบพิสูจน์ตัวตนสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### วิธีที่ 1 การยื่นเรื่องด้วยตนเอง

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ลิงค์ <https://bit.ly/2WnZNvi> พร้อมแนบเอกสารเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- กรณีนักศึกษา : สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- กรณีบุคลากร ม.ราม : สำเนาบัตรคั้งคอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

สามารถยื่นเอกสารได้ที่ กล้องรับเอกสาร ณ บริเวณเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสถาบันคอมพิวเตอร์ ชั้น 1

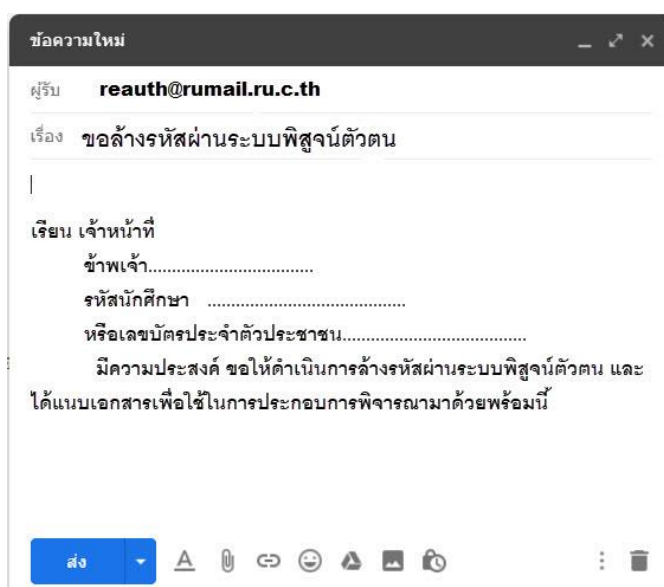
\*\*\* สำหรับรอบการดำเนินการ เวลา 9.30 น. และ 16.00 น. ของทุกวัน (ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยประกาศหยุดทำการ)

### วิธีที่ 2 การยื่นผ่านระบบ Online ด้วยวิธีการใช้ e-mail : @rumail.ru.ac.th

ผู้ใช้งานจะต้องมี e-mail ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น

\*\* หากท่านใดยังไม่มี e-mail สามารถสมัครได้ที่ <https://bit.ly/3cTRPQj>

โดยกรอกรายละเอียดที่สำคัญ ใน e-mail ตามตัวอย่างดังนี้



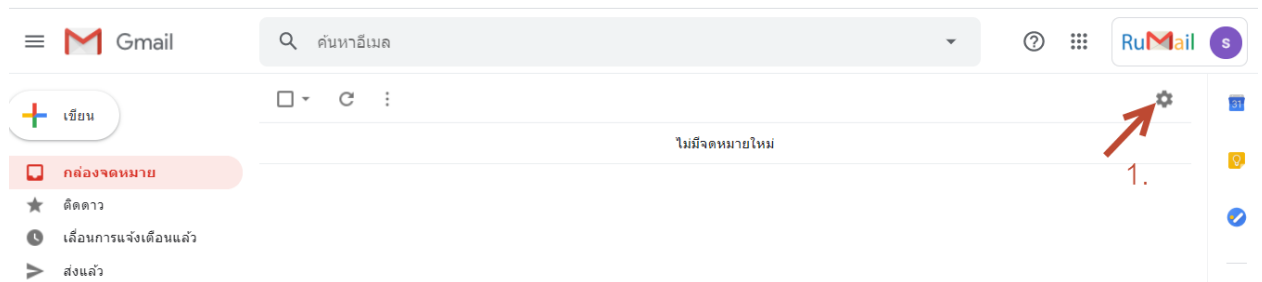
ส่ง e-mail มายัง [reauth@rumail.ru.ac.th](mailto:reauth@rumail.ru.ac.th) พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- กรณีนักศึกษา : สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรนักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- กรณีบุคลากร ม.ราม : สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรคั้งคอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

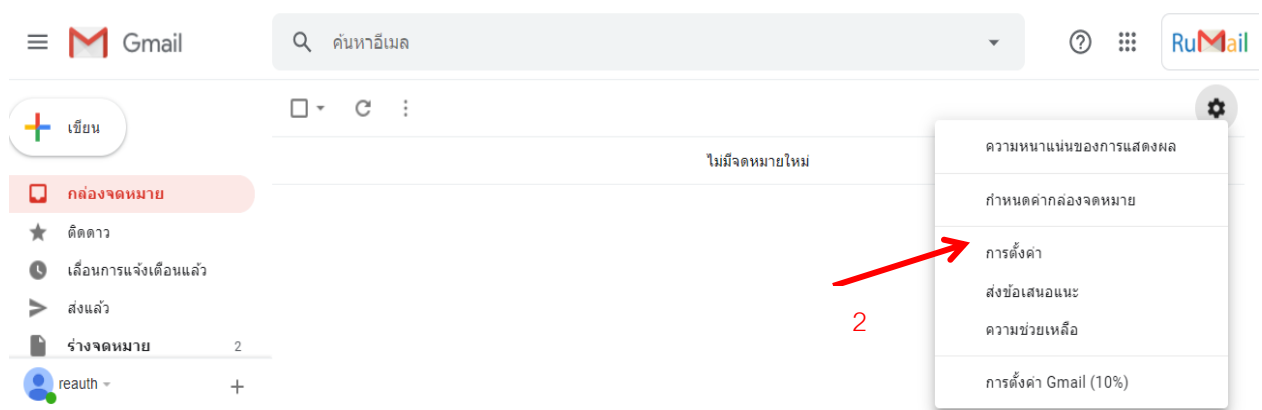
\*\*\* สำหรับรอบการดำเนินการ เวลา 9.30 น. และ 16.00 น. ของทุกวัน (ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยประกาศหยุดทำการ)

ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการที่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ใช้งาน e-mail ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะต้องตั้งค่า “การตอบรับจดหมายอัตโนมัติ” เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะทำการส่ง e-mail เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามคำร้องของผู้ใช้งาน โดยมีวิธีการตั้งค่าดังต่อไปนี้

### 1. คลิกที่ Setting (สัญลักษณ์รูปฟันเฟือง)



### 2. เลือกหัวข้อ “การตั้งค่า”



### 3. เลือกหัวข้อ “การช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติ”

